



ประกาศเทศบาลตำบลบางจาก
เรื่อง แผนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

ด้วยเทศบาลตำบลบางจาก ได้ดำเนินการจัดทำแผนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ตามหนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๑๒.๔/ว ๑๕๐๐ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๒ เรื่องคำแนะนำเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานการตรวจสอบการดำเนินงานเกี่ยวกับการพัสดุ และปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา ๙ ภายใต้บังคับมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยดังต่อไปนี้ ไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด (๓) แผนงานโครงการและงบประมาณรายจ่ายประจำปี ของปีที่กำลังดำเนินการ นั้น

เทศบาลตำบลบางจาก จึงขอประกาศใช้แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๒

(นายโสภิต ชูพงศ์)
นายกเทศมนตรีตำบลบางจาก

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
สำนักปลัด เทศบาลตำบลบางจาก อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน / (หน่วยงาน)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน			
๑	๑ ต.ค.๖๑-๓๐ ก.ย.๖๒	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๒	๑ ต.ค.๖๑-๓๐ ก.ย.๖๒	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ - ค่ารับรอง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๓	๑ ต.ค.๖๑-๓๐ ก.ย.๖๒	ค่าเลี้ยงรับรอง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๔	๑ ต.ค.๖๑-๓๐ ก.ย.๖๒	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และ นอกราชอาณาจักร	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๕	๑ ต.ค.๖๑-๓๐ ก.ย.๖๒	โครงการจัดงานราชพิธีและรัฐพิธี	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๖	๑ ต.ค.๖๑-๓๐ ก.ย.๖๒	โครงการจัดงานวันเทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๗	๑ ต.ค.๖๑-๓๐ ก.ย.๖๒	โครงการจัดซื้อหนังสือระเบียบข้อบังคับและระเบียบการ ปฏิบัติงานทางราชการ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๘	๑ ต.ค.๖๑-๓๐ ก.ย.๖๒	โครงการจัดทำแผนการดำเนินงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๙	๑ ต.ค.๖๑-๓๐ ก.ย.๖๒	โครงการจัดทำแผนชุมชน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๑๐	๑ ต.ค.๖๑-๓๐ ก.ย.๖๒	โครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๑๑	๑ ต.ค.๖๑-๓๐ ก.ย.๖๒	โครงการฝึกอบรมและสัมมนาและทัศนศึกษาดูงานของ ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๐๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น

(นางเนตรดาว สดาร์ณ) 
เจ้าพนักงานพัสดุ

(นางสุรียา นิลวนิช) 
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายสุวัฒน์ วชิรณากร) 
ปลัดเทศบาลตำบลบางจาก

แผนการจัดทำบัญชี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
สำนักปลัด เทศบาลตำบลบางจาก อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน / (หน่วยงาน)	เงินงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)			
๑๒	๑ ต.ค.๖๑-๓๐ ก.ย.๖๒	โครงการเลือกตั้งผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๑๓	๑ ต.ค.๖๑-๓๐ ก.ย.๖๒	โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพสมาชิกสภาท้องถิ่น	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๑๔	๑ ต.ค.๖๑-๓๐ ก.ย.๖๒	โครงการสำรวจและจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานในการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๑๕	๑ ต.ค.๖๑-๓๐ ก.ย.๖๒	โครงการอบรมกฎหมายสำหรับผู้ประกอบการ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๑๖	๑ ต.ค.๖๑-๓๐ ก.ย.๖๒	โครงการอบรมจริยธรรมผู้บริหาร สมาชิกเทศบาล พนักงานลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างเทศบาลตำบลบางจาก	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๑๗	๑ ต.ค.๖๑-๓๐ ก.ย.๖๒	โครงการอบรมให้ความรู้ด้านพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๕,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๑๘	๑ ต.ค.๖๑-๓๐ ก.ย.๖๒	คำบำรุงรักษาและซ่อมแซม	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๔๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๑๙	๑ ต.ค.๖๑-๓๐ ก.ย.๖๒	วัสดุสำนักงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๒๐	๑ ต.ค.๖๑-๓๐ ก.ย.๖๒	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๒๑	๑ ต.ค.๖๑-๓๐ ก.ย.๖๒	วัสดุงานบ้านงานครัว	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๒๒	๑ ต.ค.๖๑-๓๐ ก.ย.๖๒	วัสดุก่อสร้าง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๕,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น



(นางนงนตรดาว สการรณ์)
เจ้าพนักงานพัสดุ



(นางพริยา นิลานิษฐ์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ



(นายสุวัฒน์ วชิรธามกร)
ปลัดเทศบาลตำบลบางจาก

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
สำนักปลัด เทศบาลตำบลบางจาก อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน / (หน่วยงาน)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน			
๒๓	๑ ต.ค.๖๑-๓๐ ก.ย.๖๒	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๒๔	๑ ต.ค.๖๑-๓๐ ก.ย.๖๒	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๖๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๒๕	๑ ต.ค.๖๑-๓๐ ก.ย.๖๒	วัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๒๖	๑ ต.ค.๖๑-๓๐ ก.ย.๖๒	วัสดุสำรวจ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๔๐๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๒๗	๑ ต.ค.๖๑-๓๐ ก.ย.๖๒	ป้ายตัวอักษรไฟวิ่ง LED	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๔,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๒๘	๑ ต.ค.๖๑-๓๐ ก.ย.๖๒	เครื่องคอมพิวเตอร์ ชนิดเลเซอร์	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๗,๗๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๒๙	๑ ต.ค.๖๑-๓๐ ก.ย.๖๒	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ (รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ วงเงินเกินกว่า ๕,๐๐๐ บาท	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น

(นางเนตรดาว สภาวรรณ)
เจ้าพนักงานพัสดุ

(นางสุรียา นิลวนิช)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายสุวัฒน์ วชิรนากร)
ปลัดเทศบาลตำบลบางจาก

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
สำนักงานปลัด เทศบาลตำบลบางจาก อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน / (หน่วยงาน)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน			
๒๙	๑ ต.ค.๖๑-๓๐ ก.ย.๖๒	โครงการประชาสัมพันธ์การป้องกันและระงับอัคคีภัย	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๓๐	๑ ต.ค.๖๑-๓๐ ก.ย.๖๒	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่/ สงกรานต์	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๒๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๓๑	๑ ต.ค.๖๑-๓๐ ก.ย.๖๒	โครงการสนธิกิจทบทวนอาสาศาสตร์ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๔๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๓๒	๑ ต.ค.๖๑-๓๐ ก.ย.๖๒	โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและระงับ อัคคีภัยเบื้องต้นแก่ประชาชน เยาวชน ในเขตเทศบาล	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๒๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๓๓	๑ ต.ค.๖๑-๓๐ ก.ย.๖๒	โครงการฝึกอบรมการใช้วิทยุสื่อสาร	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๓๔	๑ ต.ค.๖๑-๓๐ ก.ย.๖๒	จัดซื้อแสงกันจลาร	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๑๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๓๕	๑ ต.ค.๖๑-๓๐ ก.ย.๖๒	จัดซื้อเสื้อยืดยนต์	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๓๖	๑ ต.ค.๖๑-๓๐ ก.ย.๖๒	คำบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ (รายการเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ วงเงินเกินกว่า ๕,๐๐๐ บาท	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๑๐๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๓๗	๑ ต.ค.๖๑-๓๐ ก.ย.๖๒	จัดซื้อโทรทัศน์ LED	แผนงานสร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	๒๖,๕๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น

(นางเนตรดาว สดาวรณ)

เจ้าพนักงานพัสดุ

(นางพริยา นิลวนิช

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายสุวัฒน์ วัชรนิกร

ปลัดเทศบาลตำบลบางจาก

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
สำนักปลัด เทศบาลตำบลบางจาก อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน / (หน่วยงาน)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน			
๓๗	๑ ต.ค.๖๑-๓๐ ก.ย.๖๒	โครงการกิจกรรมเชิดชูเกียรติประชาชนผู้ปฏิบัติดีตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	แผนงานสร้างวัฒนธรรมเข้มแข็ง ของชุมชน	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๓๘	๑ ต.ค.๖๑-๓๐ ก.ย.๖๒	โครงการครอบครัวอบอุ่นชุมชนเข้มแข็ง	แผนงานสร้างวัฒนธรรมเข้มแข็ง ของชุมชน	๑๐๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๓๙	๑ ต.ค.๖๑-๓๐ ก.ย.๖๒	โครงการฝึกอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานของคณะกรรมการ ชุมชน กลุ่มอาชีพ กลุ่มสตรี ชมรมผู้สูงอายุและกลุ่มสนใจต่าง ๆ	แผนงานสร้างวัฒนธรรมเข้มแข็ง ของชุมชน	๒๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๔๐	๑ ต.ค.๖๑-๓๐ ก.ย.๖๒	โครงการเลือกตั้งคณะกรรมการชุมชนและผู้นำท้องถิ่น	แผนงานสร้างวัฒนธรรมเข้มแข็ง ของชุมชน	๑๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๔๑	๑ ต.ค.๖๑-๓๐ ก.ย.๖๒	โครงการส่งเสริมการสร้างอาชีพ สร้างรายได้ตามแนวทาง เศรษฐกิจพอเพียง	แผนงานสร้างวัฒนธรรมเข้มแข็ง ของชุมชน	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๔๒	๑ ต.ค.๖๑-๓๐ ก.ย.๖๒	โครงการส่งเสริมความรู้และพัฒนาคุณภาพชีวิตให้แก่ ผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส	แผนงานสร้างวัฒนธรรมเข้มแข็ง ของชุมชน	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๔๓	๑ ต.ค.๖๑-๓๐ ก.ย.๖๒	โครงการส่งเสริมทักษะอาชีพ ให้แก่ประชาชนทุกกลุ่มอาชีพ กลุ่มสตรีและกลุ่มสนใจต่าง ๆ	แผนงานสร้างวัฒนธรรมเข้มแข็ง ของชุมชน	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๔๔	๑ ต.ค.๖๑-๓๐ ก.ย.๖๒	โครงการส่งเสริมศักยภาพและพัฒนาคุณภาพกลุ่มสตรี	แผนงานสร้างวัฒนธรรมเข้มแข็ง ของชุมชน	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๔๕	๑ ต.ค.๖๑-๓๐ ก.ย.๖๒	โครงการส่งเสริมให้ความรู้ด้านปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	แผนงานสร้างวัฒนธรรมเข้มแข็ง ของชุมชน	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๔๖	๑ ต.ค.๖๑-๓๐ ก.ย.๖๒	โครงการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมบ้านไทย เช่น หนึ่งตะลุง หนึ่งรำ หนึ่งท่วงทำนอง	แผนงานสร้างวัฒนธรรมเข้มแข็ง ของชุมชน	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น



(นางสุรัตน์ วรรณานกร)
ปลัดเทศบาลตำบล



(นางสุรียา นิลวานิจ)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ



(นางเนตรดาว สภาวรรณ)
เจ้าพนักงานพัสดุ

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
กองคลัง เทศบาลตำบลบางจาก อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน / (หน่วยงาน)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวนเงิน	ประเภท	จำนวนเงิน			
๑	๑ ต.ค.๖๑-๓๐ ก.ย.๖๒	รายจ่ายเพื่อให้บริการ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๒	๑ ต.ค.๖๑-๓๐ ก.ย.๖๒	โครงการประชาสัมพันธ์การจดทะเบียนรายได้	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๓	๑ ต.ค.๖๑-๓๐ ก.ย.๖๒	โครงการให้บริการจัดเก็บภาษีนอกสถานที่	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๔	๑ ต.ค.๖๑-๓๐ ก.ย.๖๒	รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตาม ปกติวงเงิน ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๕	๑ ต.ค.๖๑-๓๐ ก.ย.๖๒	วัสดุสำนักงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๖	๑ ต.ค.๖๑-๓๐ ก.ย.๖๒	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๗	๑ ต.ค.๖๑-๓๐ ก.ย.๖๒	วัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๘	๑ ต.ค.๖๑-๓๐ ก.ย.๖๒	รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตาม ปกติวงเงินเกินกว่า ๕,๐๐๐ บาท	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น

(นางเนตรดาว สภาวรรณ)
เจ้าพนักงานพัสดุ

(นางสุริยา นิลวาณิช)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายสุวัฒน์ วชิรธนากร)
ปลัดเทศบาลตำบลบางจาก

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

กองช่าง เทศบาลตำบลบางจาก อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน / (หน่วยงาน)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน / งาน /	จำนวนเงิน	ประเภท	จำนวน			
๑	๑ ต.ค.๖๑-๓๐ ก.ย.๖๒	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	แผนงานเคหะและชุมชน	๑๔๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๒	๑ ต.ค.๖๑-๓๐ ก.ย.๖๒	รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ วงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท	แผนงานเคหะและชุมชน	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๒	๑ ต.ค.๖๑-๓๐ ก.ย.๖๒	วัสดุสำนักงาน	แผนงานเคหะและชุมชน	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๓	๑ ต.ค.๖๑-๓๐ ก.ย.๖๒	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	แผนงานเคหะและชุมชน	๙๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๔	๑ ต.ค.๖๑-๓๐ ก.ย.๖๒	วัสดุงานบ้านงานครัว	แผนงานเคหะและชุมชน	๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๕	๑ ต.ค.๖๑-๓๐ ก.ย.๖๒	วัสดุก่อสร้าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๑๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๖	๑ ต.ค.๖๑-๓๐ ก.ย.๖๒	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	แผนงานเคหะและชุมชน	๔๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๗	๑ ต.ค.๖๑-๓๐ ก.ย.๖๒	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	แผนงานเคหะและชุมชน	๖๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๘	๑ ต.ค.๖๑-๓๐ ก.ย.๖๒	วัสดุอุปกรณ์การเกษตร	แผนงานเคหะและชุมชน	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๙	๑ ต.ค.๖๑-๓๐ ก.ย.๖๒	วัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานเคหะและชุมชน	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๑๐	๑ ต.ค.๖๑-๓๐ ก.ย.๖๒	เครื่องเจีย/ตัด	แผนงานเคหะและชุมชน	๑๑,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น

(นางเนตรดาว สภาวรรณ)
เจ้าพนักงานพัสดุ

(นางสุวิธยา นิลวนิช)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายสุวัฒน์ วัชรินกร)
ปลัดเทศบาลตำบลบางจาก

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
กองช่าง เทศบาลตำบลบางจาก อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน / (หน่วยงาน)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน / งาน /	จำนวนเงิน	ประเภท	จำนวน			
๑๑	๑ ต.ค. ๖๑-๓๐ ก.ย. ๖๒	ส่วนไฟฟ้า	แผนงานเคหะและชุมชน	๔๓,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๑๒	๑ ต.ค. ๖๑-๓๐ ก.ย. ๖๒	จอภาพแบบ LCD หรือ LED	แผนงานเคหะและชุมชน	๔,๓๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๑๓	๑ ต.ค. ๖๑-๓๐ ก.ย. ๖๒	รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ วงเงินเกินกว่า ๕,๐๐๐ บาท	แผนงานเคหะและชุมชน	๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๑๔	๑ ต.ค. ๖๑-๓๐ ก.ย. ๖๒	โครงการวางท่อระบายน้ำ คลส.ซอยแควศักดิ์	แผนงานเคหะและชุมชน	๗๐๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๖๐ วัน	

(นางเนตรดาว สดการรณ์)
เจ้าพนักงานพัสดุ

(นางสุรียา นิลวานิช)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายสุวัฒน์ วชิรธนากร)
ปลัดเทศบาลตำบลบางจาก

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
กองสาธารณสุข เทศบาลตำบลบางจาก อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน / (หน่วยงาน)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน / งาน /	จำนวนเงิน	ประเภท	จำนวน			
๑	๑ ต.ค.๖๑-๓๐ ก.ย.๖๒	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	แผนงานสาธารณสุข	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๒	๑ ต.ค.๖๑-๓๐ ก.ย.๖๒	โครงการสายด่วนแก้ไขปัญหาล้างแวล้อม	แผนงานสาธารณสุข	๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๓	๑ ต.ค.๖๑-๓๐ ก.ย.๖๒	รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตาม ปกติวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท	แผนงานสาธารณสุข	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๔	๑ ต.ค.๖๑-๓๐ ก.ย.๖๒	ค่าวัสดุ วัสดุสำนักงาน	แผนงานสาธารณสุข	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๕	๑ ต.ค.๖๑-๓๐ ก.ย.๖๒	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	แผนงานสาธารณสุข	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๖	๑ ต.ค.๖๑-๓๐ ก.ย.๖๒	วัสดุงานบ้านครัว	แผนงานสาธารณสุข	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๗	๑ ต.ค.๖๑-๓๐ ก.ย.๖๒	วัสดุก่อสร้าง	แผนงานสาธารณสุข	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๘	๑ ต.ค.๖๑-๓๐ ก.ย.๖๒	วัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานสาธารณสุข	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๙	๑ ต.ค.๖๑-๓๐ ก.ย.๖๒	ครุภัณฑ์กีฬา อุปกรณ์กีฬาการแข่ง	แผนงานสาธารณสุข	๑๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๑๐	๑ ต.ค.๖๑-๓๐ ก.ย.๖๒	รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ ตามวงเงินเกินกว่า ๕,๐๐๐ บาท	แผนงานสาธารณสุข	๑๐๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๑๑	๑ ต.ค.๖๑-๓๐ ก.ย.๖๒	โครงการจัดทำป้ายคำขวัญชุมชนและป้ายอนุรักษ์ทรัพยากร ธรรมชาติในที่สาธารณะ	แผนงานสาธารณสุข	๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น

(นางเนตรดาว สภาวรรณ)
เจ้าพนักงานพัสดุ

(นางพริยา นิลานิช)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายสุวัฒน์ วชิรธนากร)
ปลัดเทศบาลตำบลบางจาก

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
กองสาธารณสุข เทศบาลตำบลบางจาก อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน / (หน่วยงาน)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน / งาน /	จำนวนเงิน	ประเภท	จำนวน			
๑๒	๑ ต.ค.๖๑-๓๐ ก.ย.๖๒	โครงการถนนสวยด้วยต้นไม้และไม้ดอกไม้ประดับ	แผนงานสาธารณสุข	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๑๓	๑ ต.ค.๖๑-๓๐ ก.ย.๖๒	โครงการป้องกันโรคติดต่อ	แผนงานสาธารณสุข	๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๑๔	๑ ต.ค.๖๑-๓๐ ก.ย.๖๒	โครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าและ คอกไก่เนื้อสุนัขและแมว	แผนงานสาธารณสุข	๔๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๑๕	๑ ต.ค.๖๑-๓๐ ก.ย.๖๒	โครงการอบรมกลุ่มเสี่ยง	แผนงานสาธารณสุข	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๑๖	๑ ต.ค.๖๑-๓๐ ก.ย.๖๒	โครงการรณรงค์การชยะ	แผนงานเคหะและชุมชน	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๑๗	๑ ต.ค.๖๑-๓๐ ก.ย.๖๒	โครงการประกวดบ้านน่าอยู่ ชุมชนน่ามอง	แผนงานเคหะและชุมชน	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๑๘	๑ ต.ค.๖๑-๓๐ ก.ย.๖๒	โครงการประชาสัมพันธ์บริการการดูแลสุขภาพ	แผนงานเคหะและชุมชน	๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๑๙	๑ ต.ค.๖๑-๓๐ ก.ย.๖๒	โครงการสร้างจิตสำนึกในการคัดแยกขยะ	แผนงานเคหะและชุมชน	๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๒๐	๑ ต.ค.๖๑-๓๐ ก.ย.๖๒	วัสดุงานบ้านงานครัว	แผนงานเคหะและชุมชน	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๒๑	๑ ต.ค.๖๑-๓๐ ก.ย.๖๒	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	แผนงานเคหะและชุมชน	๔๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๒๒	๑ ต.ค.๖๑-๓๐ ก.ย.๖๒	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	แผนงานเคหะและชุมชน	๑๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น

(นางเนตรดาว สภาวรรณ)
เจ้าพนักงานพัสดุ

(นางฟูย่า นิลานิช)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายสุวัฒน์ วชิรธนากร)
ปลัดเทศบาลตำบลบางจาก

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
กองสาธารณสุข เทศบาลตำบลบางจาก อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน / (หน่วยงาน)	เงินงบประมาณ			เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน / งาน /	จำนวนเงิน	ประเภท	จำนวน	จำนวน			
๒๓	๑ ต.ค.๖๑-๓๐ ก.ย.๖๒	วัสดุการเกษตร	แผนงานเกษตรและชุมชน	๑๐,๐๐๐.๐๐				เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๒๔	๑ ต.ค.๖๑-๓๐ ก.ย.๖๒	วัสดุเครื่องแต่งกาย	แผนงานเกษตรและชุมชน	๒๐,๐๐๐.๐๐				เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๒๕	๑ ต.ค.๖๑-๓๐ ก.ย.๖๑	วัสดุอื่น	แผนงานเกษตรและชุมชน	๒๐,๐๐๐.๐๐				เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๒๖	๑ ต.ค.๖๑-๓๐ ก.ย.๖๒	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	แผนงานการพาณิชย์	๑๐,๐๐๐.๐๐				เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๒๗	๑ ต.ค.๖๑-๓๐ ก.ย.๖๒	วัสดุงานบ้านงานครัว	แผนงานการพาณิชย์	๒๐,๐๐๐.๐๐				เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๒๘	๑ ต.ค.๖๑-๓๐ ก.ย.๖๒	วัสดุก่อสร้าง	แผนงานการพาณิชย์	๑๐,๐๐๐.๐๐				เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๒๙	๑ ต.ค.๖๑-๓๐ ก.ย.๖๒	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	แผนงานการพาณิชย์	๒,๐๐๐.๐๐				เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๓๐	๑ ต.ค.๖๑-๓๐ ก.ย.๖๒	วัสดุเครื่องแต่งกาย	แผนงานการพาณิชย์	๕,๐๐๐.๐๐				เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น

(นางเนตรดา สภาวรรณ)
เจ้าพนักงานพัสดุ

(นางพริยา นิลวนิช)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายสุวัฒน์ วิจิธนากร)
ปลัดเทศบาลตำบลบางจาก

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

เทศบาลตำบลบางจาก อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน / (หน่วยงาน)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวนเงิน			
๑	๑ ต.ค.๖๑-๓๐ ก.ย.๖๒	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๕๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี
๒	๑ ต.ค.๖๑-๓๐ ก.ย.๖๒	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ -คำรับรอง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี
๓	๑ ต.ค.๖๑-๓๐ ก.ย.๖๒	ค่าเลี้ยงรับรอง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี
๔	๑ ต.ค.๖๑-๓๐ ก.ย.๖๒	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและ นอกราชอาณาจักร	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี
๕	๑ ต.ค.๖๑-๓๐ ก.ย.๖๒	โครงการจัดงานราชพิธีและรัฐพิธี	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี
๖	๑ ต.ค.๖๑-๓๐ ก.ย.๖๒	โครงการจัดงานวันเทศบาล	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี
๗	๑ ต.ค.๖๑-๓๐ ก.ย.๖๒	โครงการจัดซื้อหนังสือระเบียบข้อบังคับและระเบียบการ ปฏิบัติงานทางราชการ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี
๘	๑ ต.ค.๖๑-๓๐ ก.ย.๖๒	โครงการจัดทำแผนการดำเนินงาน	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี
๙	๑ ต.ค.๖๑-๓๐ ก.ย.๖๒	โครงการจัดทำแผนชุมชน	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี
๑๐	๑ ต.ค.๖๑-๓๐ ก.ย.๖๒	โครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี
๑๑	๑ ต.ค.๖๑-๓๐ ก.ย.๖๒	โครงการฝึกอบรมและสัมมนาและทัศนศึกษาของผู้บริหาร	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี

(นางนงนตรดาว สภาวรรณ)
เจ้าพนักงานพัสดุ

(นางสุริยา นิลวนิช)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายสุวัฒน์ วัชรินกร)
ปลัดเทศบาลตำบลบางจาก

แผนการจัดทำบัญชี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
เทศบาลตำบลบางจาก อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดทำ	รายการ / จำนวน / (หน่วยงาน)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอก		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวนเงิน	ประเภท	จำนวน			
๑๒	๑ ต.ค. ๖๑-๓๐ ก.ย. ๖๒	โครงการเลือกตั้งผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี
๑๓	๑ ต.ค. ๖๑-๓๐ ก.ย. ๖๒	โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพสมาชิกสภาท้องถิ่น	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี
๑๔	๑ ต.ค. ๖๑-๓๐ ก.ย. ๖๒	โครงการใส่ใจงานบริการพระเป็นยราษฎร์	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี
๑๕	๑ ต.ค. ๖๑-๓๐ ก.ย. ๖๒	โครงการอบรมกฎหมายสำหรับผู้ประกอบการ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี
๑๖	๑ ต.ค. ๖๑-๓๐ ก.ย. ๖๒	โครงการอบรมจริยธรรมผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างเทศบาลตำบล	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี
๑๗	๑ ต.ค. ๖๑-๓๐ ก.ย. ๖๒	โครงการอบรมให้ความรู้ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร ของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๔๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี
๑๘	๑ ต.ค. ๖๑-๓๐ ก.ย. ๖๒	วัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี
๑๙	๑ ต.ค. ๖๑-๓๐ ก.ย. ๖๒	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี
๒๐	๑ ต.ค. ๖๑-๓๐ ก.ย. ๖๒	วัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี
๒๑	๑ ต.ค. ๖๑-๓๐ ก.ย. ๖๒	วัสดุก่อสร้าง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี
๒๒	๑ ต.ค. ๖๑-๓๐ ก.ย. ๖๒	วัสดุก่อสร้าง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี

(นางเนตรดาว สดาร์ณ) 
เจ้าพนักงานพัสดุ

(นางสุริยา นิลวนิช) 
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายสุวัฒน์ วัชรนากร) 
ปลัดเทศบาลตำบลบางจาก

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

เทศบาลตำบลบางจาก อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน / (หน่วยงาน)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ			เงินนอก		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวนเงิน	ประเภท	จำนวน	จำนวน			
๒๓	๑ ต.ค.๖๑-๓๐ ก.ย.๖๒	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๒๐,๐๐๐.๐๐				เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี
๒๔	๑ ต.ค.๖๑-๓๐ ก.ย.๖๒	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๖๐,๐๐๐.๐๐				เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี
๒๕	๑ ต.ค.๖๑-๓๐ ก.ย.๖๒	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓,๐๐๐.๐๐				เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี
๒๖	๑ ต.ค.๖๑-๓๐ ก.ย.๖๒	วัสดุสำรวจ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๔๐๐,๐๐๐.๐๐				เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี
๒๗	๑ ต.ค.๖๑-๓๐ ก.ย.๖๒	ป้ายตัวอักษรไฟรั้ง LED	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๔,๐๐๐.๐๐				เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี
๒๘	๑ ต.ค.๖๑-๓๐ ก.ย.๖๒	เครื่องคอมพิวเตอร์ ชนิดเลเซอร์	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๗,๗๐๐.๐๐				เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี
๒๙	๑ ต.ค.๖๑-๓๐ ก.ย.๖๒	รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติวงเงินเกินกว่า ๕,๐๐๐ บาท	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๕๐,๐๐๐.๐๐				เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี
๓๐	๑ ต.ค.๖๑-๓๐ ก.ย.๖๒	โครงการประชาสัมพันธ์การป้องกันและระงับอัคคีภัย	สำนักปลัด	แผนงานรักษาความ สงบภายใน	๒๐,๐๐๐.๐๐				เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี
๓๑	๑ ต.ค.๖๑-๓๐ ก.ย.๖๒	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาล ปีใหม่/สงกรานต์	สำนักปลัด	แผนงานรักษาความ สงบภายใน	๒๕,๐๐๐.๐๐				เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี
๓๒	๑ ต.ค.๖๑-๓๐ ก.ย.๖๒	โครงการฝึกอบรมทวนอาสาสมัครป้องกันภัยพลเรือน	สำนักปลัด	แผนงานรักษาความ สงบภายใน	๔๐,๐๐๐.๐๐				เฉพาะเจาะจง		

(นางเนตรดาว สภาวรรณ)
เจ้าพนักงานพัสดุ

(นางพริยา นิลวนิช)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายสุวัฒน์ วัชรินกร)
ปลัดเทศบาลตำบลบางจาก

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
เทศบาลตำบลบางจาก อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต่อเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน / (หน่วยงาน)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอก		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวนเงิน	ประเภท	จำนวน			
๓๒	๑ ต.ค.๖๑-๓๐ ก.ย.๖๒	โครงการฝึกอบรมการใช้วิทยุสื่อสาร	สำนักปลัด	แผนงานรักษาความ สงบภายใน	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี
๓๓	๑ ต.ค.๖๑-๓๐ ก.ย.๖๒	โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและระงับ อัคคีภัยเบื้องต้น	สำนักปลัด	แผนงานรักษาความ สงบภายใน	๒๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี
๓๔	๑ ต.ค.๖๑-๓๐ ก.ย.๖๒	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน วงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท	สำนักปลัด	แผนงานรักษาความ สงบภายใน	๑๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี
๓๕	๑ ต.ค.๖๑-๓๐ ก.ย.๖๒	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักปลัด	แผนงานรักษาความ สงบภายใน	๑๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี
๓๖	๑ ต.ค.๖๑-๓๐ ก.ย.๖๒	วัสดุก่อสร้าง	สำนักปลัด	แผนงานรักษาความ สงบภายใน	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี
๓๗	๑ ต.ค.๖๑-๓๐ ก.ย.๖๒	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัด	แผนงานรักษาความ สงบภายใน	๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี
๓๘	๑ ต.ค.๖๑-๓๐ ก.ย.๖๒	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัด	แผนงานรักษาความ สงบภายใน	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี
๓๙	๑ ต.ค.๖๑-๓๐ ก.ย.๖๒	วัสดุเครื่องแต่งกาย	สำนักปลัด	แผนงานรักษาความ สงบภายใน	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี
๔๐	๑ ต.ค.๖๑-๓๐ ก.ย.๖๒	วัสดุเครื่องดับเพลิง	สำนักปลัด	แผนงานรักษาความ สงบภายใน	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี
๔๑	๑ ต.ค.๖๑-๓๐ ก.ย.๖๒	กระจกโถงระวีศรี	สำนักปลัด	แผนงานรักษาความ สงบภายใน	๓๔,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี
๔๒	๑ ต.ค.๖๑-๓๐ ก.ย.๖๒	แผนกั้นจราจร	สำนักปลัด	แผนงานรักษาความ สงบภายใน	๑๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี

(นางเนตรดาว สภาวรรณ)
เจ้าพนักงานพัสดุ

(นางพริยา นิลวานิช)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายสุวัฒน์ วชิรธนากร)
ปลัดเทศบาลตำบลบางจาก

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
เทศบาลตำบลบางจาก อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน / (หน่วยงาน)	หน่วยงาน ของเจ้าเงิน	เงินงบประมาณ			วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวนเงิน	เงินนอกงบประมาณ ประเภท			
๔๔	๑ ต.ค.๖๑-๓๐ ก.ย.๖๒	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ราชอาณาจักร	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐.๐๐		ตกลงราคา	๕	อนุมัติตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
๔๕	๑ ต.ค.๖๑-๓๐ ก.ย.๖๒	โครงการประชาสัมพันธ์การจัดเก็บรายได้	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐		ตกลงราคา	๕	อนุมัติตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
๔๖	๑ ต.ค.๖๑-๓๐ ก.ย.๖๒	โครงการให้บริการจัดเก็บภาษีนอกสถานที่	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐		ตกลงราคา	๕	อนุมัติตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
๔๗	๑ ต.ค.๖๑-๓๐ ก.ย.๖๒	ค่าบริการรักษาและซ่อมแซม (รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษา เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท)	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐		ตกลงราคา	๕	อนุมัติตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
๔๘	๑ ต.ค.๖๑-๓๐ ก.ย.๖๒	วัสดุสำนักงาน	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐.๐๐		ตกลงราคา	๕	อนุมัติตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
๔๙	๑ ต.ค.๖๑-๓๐ ก.ย.๖๒	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐.๐๐		ตกลงราคา	๕	อนุมัติตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
๕๐	๑ ต.ค.๖๑-๓๐ ก.ย.๖๒	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐.๐๐		ตกลงราคา	๕	อนุมัติตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
๕๑	๑ ต.ค.๖๑-๓๐ ก.ย.๖๒	ค่าบริการไปรษณีย์	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐		ตกลงราคา	๕	อนุมัติตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
๕๒	๑ ต.ค.๖๑ - ๓๐ ก.ย.	ค่าบริการรักษาและปรับปรุงภูมิทัศน์ วงเงินเกินกว่า ๕,๐๐๐ บาท	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐		ตกลงราคา	๕	อนุมัติตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี

(นางเนตรดาว สดกรณณ์)
เจ้าพนักงานพัสดุ

(นางสุวิธยา นิลวานิช)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายสุวิธิน วชิรธนากร)
ปลัดเทศบาลตำบลบางจาก

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
เทศบาลตำบลบางจาก อำเภอเมือง จังหวัดศรีธรรมราช

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน / (หน่วยงาน)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอก		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน			
๕๓	๑ ต.ค.๖๑ - ๓๐ ก.ย.๖๒	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๑๔๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตาม จำเป็นตลอดทั้งปี
๕๔	๑ ต.ค.๖๑ - ๓๐ ก.ย.๖๒	ค่าใช้จ่ายจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก และนอกกราชอาณาจักร	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๒๗๖,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตาม จำเป็นตลอดทั้งปี
๕๕	๑ ต.ค.๖๑ - ๓๐ ก.ย.๖๒	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม (รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตาม ปกติวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท)	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตาม จำเป็นตลอดทั้งปี
๕๖	๑ ต.ค.๖๑ - ๓๐ ก.ย.๖๒	วัสดุสำนักงาน	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตาม จำเป็นตลอดทั้งปี
๕๗	๑ ต.ค.๖๑ - ๓๐ ก.ย.๖๒	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๔๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตาม จำเป็นตลอดทั้งปี
๕๘	๑ ต.ค.๖๑ - ๓๐ ก.ย.๖๒	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตาม จำเป็นตลอดทั้งปี
๕๙	๑ ต.ค.๖๑ - ๓๐ ก.ย.๖๒	วัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๑๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตาม จำเป็นตลอดทั้งปี
๖๐	๑ ต.ค.๖๑ - ๓๐ ก.ย.๖๒	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๔๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตาม จำเป็นตลอดทั้งปี
๖๑	๑ ต.ค.๖๑ - ๓๐ ก.ย.๖๒	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๖๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตาม จำเป็นตลอดทั้งปี
๖๒	๑ ต.ค.๖๑ - ๓๐ ก.ย.๖๒	วัสดุการเกษตร	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตาม จำเป็นตลอดทั้งปี
๖๓	๑ ต.ค.๖๑ - ๓๐ ก.ย.๖๒	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตาม จำเป็นตลอดทั้งปี

(นางเนตรดาว สถาวรณ)
เจ้าพนักงานพัสดุ

(นางพริษา นิสวน)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายสุวัฒน์ วิธิธนากร)
ปลัดเทศบาลตำบลบางจาก

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
เทศบาลตำบลบางจาก อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน / (หน่วยงาน)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอก		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน			
๖๔	๑ ต.ค.๖๐ - ๓๐ ก.ย.๖๑	เครื่องเจีย/ตัด	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๑๑,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตาม จำเป็นตลอดทั้งปี
๖๕	๑ ต.ค.๖๐ - ๓๐ ก.ย.๖๑	ส่วนไฟฟ้า	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๔๓,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความ จำเป็น
๖๗	๑ ต.ค.๖๐ - ๓๐ ก.ย.๖๑	รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติวงเงินเกินกว่า ๕,๐๐๐ บาท	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความ จำเป็น
๖๘	๑ ต.ค.๖๐ - ๓๐ ก.ย.๖๑	โครงการวางท่อระบายน้ำ คลส.ซอยแคววัดักดี	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๗๐,๐๐๐.๐๐			อื้ออาน	๖๐	

(นางเนตรดาว สภาวรรณ)
เจ้าพนักงานพัสดุ

(นางสุริยา นิลานิช)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายสุวัฒน์ วัชรนากร)
ปลัดเทศบาลตำบลบางจาก

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
เทศบาลตำบลบางจาก อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน / (หน่วยงาน)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอก		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน /	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน			
๖๙	๑ ต.ค.๖๑-๓๐ ก.ย.๖๒	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองสาธารณสุขุ	แผนงานสาธารณสุขุ	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตาม จำเป็นตลอดทั้งปี
๗๐	๑ ต.ค.๖๑-๓๐ ก.ย.๖๒	ค่าใช้จ่ายโครงการสายด่วนแก้ไขปัญหาล้างแฉล้ม	กองสาธารณสุขุ	แผนงานสาธารณสุขุ	๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
๗๑	๑ ต.ค.๖๑-๓๐ ก.ย.๖๒	รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อใช้สามารถใช้งานได้ตาม ปกติวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท	กองสาธารณสุขุ	แผนงานสาธารณสุขุ	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
๗๒	๑ ต.ค.๖๑-๓๐ ก.ย.๖๒	ค่าวัสดุ วัสดุสำนักงาน	กองสาธารณสุขุ	แผนงานสาธารณสุขุ	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
๗๓	๑ ต.ค.๖๑-๓๐ ก.ย.๖๒	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองสาธารณสุขุ	แผนงานสาธารณสุขุ	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
๗๔	๑ ต.ค.๖๑-๓๐ ก.ย.๖๒	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองสาธารณสุขุ	แผนงานสาธารณสุขุ	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
๗๕	๑ ต.ค.๖๑-๓๐ ก.ย.๖๒	วัสดุก่อสร้าง	กองสาธารณสุขุ	แผนงานสาธารณสุขุ	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
๗๖	๑ ต.ค.๖๑-๓๐ ก.ย.๖๒	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองสาธารณสุขุ	แผนงานสาธารณสุขุ	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
๗๗	๑ ต.ค.๖๑-๓๐ ก.ย.๖๒	อุปกรณ์กีฬากลางแจ้ง เครื่องออกกำลังกายกลางแจ้ง	กองสาธารณสุขุ	แผนงานสาธารณสุขุ	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
๗๘	๑ ต.ค.๖๑-๓๐ ก.ย.๖๒	รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ ตามวงเงินเกินกว่า ๕,๐๐๐ บาท	กองสาธารณสุขุ	แผนงานสาธารณสุขุ	๑๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
๗๙	๑ ต.ค.๖๑-๓๐ ก.ย.๖๒	โครงการจัดทำป้ายคำขวัญชุมชนและป้ายอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติในตำบล	กองสาธารณสุขุ	แผนงานสาธารณสุขุ	๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี

(นางเนตรดาว สดกรณ)

เจ้านางงานพัสดุ

(นางสุริยา นิลวนิช)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายสุวัฒน์ วรรณการ)

ปลัดเทศบาลตำบลบางจาก

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
เทศบาลตำบลบางจาก อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน / (หน่วยงาน)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอก		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน /	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน			
๘๐	๑ ต.ค.๖๑-๓๐ ก.ย.๖๒	โครงการถนนสายด้วยต้นไม้และไม้ดอกและไม้ประดับ	กองสาธารณสุขุ	แผนงานสาธารณสุขุ	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
๘๑	๑ ต.ค.๖๑-๓๐ ก.ย.๖๒	โครงการป้องกันโรคติดต่อ	กองสาธารณสุขุ	แผนงานสาธารณสุขุ	๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
๘๒	๑ ต.ค.๖๑-๓๐ ก.ย.๖๒	โครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าและสุนัขกัดคน	กองสาธารณสุขุ	แผนงานสาธารณสุขุ	๔๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
๘๓	๑ ต.ค.๖๑-๓๐ ก.ย.๖๒	โครงการอบรมกลุ่มเสี่ยง	กองสาธารณสุขุ	แผนงานเคหะและชุมชน	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
๘๔	๑ ต.ค.๖๑-๓๐ ก.ย.๖๒	ค่าใช้จ่ายในการจ้างกำจัดขยะมูลฝอย	กองสาธารณสุขุ	แผนงานเคหะและชุมชน	๑๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
๘๕	๑ ต.ค.๖๑-๓๐ ก.ย.๖๒	โครงการธนาคารขยะ	กองสาธารณสุขุ	แผนงานเคหะและชุมชน	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
๘๖	๑ ต.ค.๖๑-๓๐ ก.ย.๖๒	โครงการประกวดบ้านน่าน้อย ชุมชนน่าน้อย	กองสาธารณสุขุ	แผนงานเคหะและชุมชน	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
๘๗	๑ ต.ค.๖๑-๓๐ ก.ย.๖๒	โครงการประชาสัมพันธ์การบริการการดูแลสุขภาพ	กองสาธารณสุขุ	แผนงานเคหะและชุมชน	๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
๘๘	๑ ต.ค.๖๑-๓๐ ก.ย.๖๒	โครงการสร้างจิตสำนึกในการคัดแยกขยะ	กองสาธารณสุขุ	แผนงานเคหะและชุมชน	๙๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
๘๙	๑ ต.ค.๖๑-๓๐ ก.ย.๖๒	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองสาธารณสุขุ	แผนงานเคหะและชุมชน	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
๙๐	๑ ต.ค.๖๑-๓๐ ก.ย.๖๒	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองสาธารณสุขุ	แผนงานเคหะและชุมชน	๔๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี

(นางเนตรดาว สการารณ)
เจ้าพนักงานพัสดุ

(นางพริยา นิลานิช)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายสุวัฒน์ วชิรณกร)
ปลัดเทศบาลตำบลบางจาก

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

เทศบาลตำบลบางจาก อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน / (หน่วยงาน)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอก		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน /	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน			
๔๑	๑ ต.ค.๖๑-๓๐ ก.ย.๖๒	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองสาธารณสุขุ	แผนงานเคหะและชุมชน	๑๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
๔๒	๑ ต.ค.๖๑-๓๐ ก.ย.๖๒	วัสดุการเกษตร	กองสาธารณสุขุ	แผนงานเคหะและชุมชน	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
๔๓	๑ ต.ค.๖๑-๓๐ ก.ย.๖๒	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองสาธารณสุขุ	แผนงานการพาณิชย์	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
๔๔	๑ ต.ค.๖๑-๓๐ ก.ย.๖๒	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองสาธารณสุขุ	แผนงานการพาณิชย์	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
๔๕	๑ ต.ค.๖๑-๓๐ ก.ย.๖๒	วัสดุก่อสร้าง	กองสาธารณสุขุ	แผนงานการพาณิชย์	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
๔๖	๑ ต.ค.๖๑-๓๐ ก.ย.๖๒	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองสาธารณสุขุ	แผนงานการพาณิชย์	๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี

(นางเนตรดาว สภาวรรณ)
เจ้าพนักงานพัสดุ

(นางสุริยา นิลวานิช)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายสุวัฒน์ วิชิธนากร)

ปลัดเทศบาลตำบลบางจาก

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

เทศบาลตำบลบางจาก อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน / (หน่วยงาน)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอก		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน			
๙๕	๑ ต.ค.๖๑-๓๐ ก.ย.๖๒	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
๙๖	๑ ต.ค.๖๑-๓๐ ก.ย.๖๒	โครงการเข้าค่ายวิทยาศาสตร์	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
๙๗	๑ ต.ค.๖๑-๓๐ ก.ย.๖๒	โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
๙๘	๑ ต.ค.๖๑-๓๐ ก.ย.๖๒	โครงการห้องสมุดประชาชน	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	ได้รับการจัดสรรจาก งบประมาณ จาก กรมส่งเสริม
๙๙	๑ ต.ค.๖๑-๓๐ ก.ย.๖๒	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
๑๐๐	๑ ต.ค.๖๑-๓๐ ก.ย.๖๒	วัสดุสำนักงาน	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
๑๐๑	๑ ต.ค.๖๑-๓๐ ก.ย.๖๒	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
๑๐๒	๑ ต.ค.๖๑-๓๐ ก.ย.๖๒	วัสดุก่อสร้าง	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
๑๐๓	๑ ต.ค.๖๑-๓๐ ก.ย.๖๒	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
๑๐๔	๑ ต.ค.๖๑-๓๐ ก.ย.๖๒	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
๑๐๕	๑ ต.ค.๖๑-๓๐ ก.ย.๖๒	วัสดุการเกษตร	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๕๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี

(นางเนตรดาว สดามรณ)

เจ้าพนักงานพัสดุ

(นางสุรียา นิลวนิช)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายสุวัฒน์ วัชรธนากร)

ปลัดเทศบาลตำบลบางจาก

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

เทศบาลตำบลบางจาก อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน / (หน่วยงาน)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอก		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน			
๑๐๖	๑ ต.ค.๖๑-๓๐ ก.ย.๖๒	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตาม จำเป็นตลอดทั้งปี
๑๐๗	๑ ต.ค.๖๑-๓๐ ก.ย.๖๒	รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติวงเงินเกินกว่า ๕,๐๐๐ บาท	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตาม จำเป็นตลอดทั้งปี
๑๐๘	๑ ต.ค.๖๑-๓๐ ก.ย.๖๒	ค่าพัฒนาการศึกษา	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๑๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตาม จำเป็นตลอดทั้งปี
๑๐๙	๑ ต.ค.๖๑-๓๐ ก.ย.๖๒	โครงการส่งเสริมพัฒนาการเรียนรู้	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตาม จำเป็นตลอดทั้งปี
๑๑๐	๑ ต.ค.๖๑-๓๐ ก.ย.๖๒	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตาม จำเป็นตลอดทั้งปี
๑๑๑	๑ ต.ค.๖๑-๓๐ ก.ย.๖๒	ค่าอาหารเสริม (นม)	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๓๖๔,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตาม จำเป็นตลอดทั้งปี
๑๑๒	๑ ต.ค.๖๑-๓๐ ก.ย.๖๒	โครงการแข่งขันกีฬาชุมชน	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๒๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตาม จำเป็นตลอดทั้งปี
๑๑๓	๑ ต.ค.๖๑-๓๐ ก.ย.๖๒	โครงการแข่งขันกีฬาชุมชนฟุตบอลเทศบาลตำบลบางจาก	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๒๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตาม จำเป็นตลอดทั้งปี
๑๑๔	๑ ต.ค.๖๑-๓๐ ก.ย.๖๒	โครงการจัดงานวันเด็ก	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๒๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตาม จำเป็นตลอดทั้งปี
๑๑๕	๑ ต.ค.๖๑-๓๐ ก.ย.๖๒	โครงการจัดสิ่งทึมนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกับหน่วยงานอื่น	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๑๐๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตาม จำเป็นตลอดทั้งปี
๑๑๖	๑ ต.ค.๖๑-๓๐ ก.ย.๖๒	โครงการเสริมสร้างทักษะกีฬา	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตาม จำเป็นตลอดทั้งปี

(นางเนตรดาว สนิทวรรณ)

เจ้าพนักงานพัสดุ

(นางสุวิธยา นิลวนิช)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายสุวัฒน์ วัชรินกร)

ปลัดเทศบาลตำบลบางจาก

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑
เทศบาลตำบลบางจาก อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน / (หน่วยงาน)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอก		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน			
๑๑๗	๑ ต.ค.๖๑-๓๐ ก.ย.๖๑	วัสดุกีฬา	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐	จะเบิกจ่ายเมื่อได้ รับการจัดสรรจากกรม
๑๑๘	๑ ต.ค.๖๐-๓๐ ก.ย.๖๑	โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๑๐๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
๑๑๙	๑ ต.ค.๖๐-๓๐ ก.ย.๖๑	โครงการจัดงานประเพณีเสด็จออกพระ	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๑๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
๑๒๐	๑ ต.ค.๖๐-๓๐ ก.ย.๖๑	โครงการจัดงานประเพณีวันขึ้นปีใหม่	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
๑๒๑	๑ ต.ค.๖๐-๓๐ ก.ย.๖๑	โครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
๑๒๒	๑ ต.ค.๖๐-๓๐ ก.ย.๖๑	โครงการจัดงานประเพณีแห่เทียนพรรษา	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี

(นางเนตรดาว สภาวรรณ)
เจ้าพนักงานพัสดุ

(นางสุรียา นิลวนิช)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายสุวัฒน์ วชิรธนากร)
ปลัดเทศบาลตำบลบางจาก