

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลบางจาก
สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๕
วันพฤหัสบดี ที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลบางจาก

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
ผู้มาประชุม				
๑	นายพงศธร อุปการรอด	ประธานสภาเทศบาล	พงศธร อุปการรอด	
๒	นายเกียรติศักดิ์ เกื้อเอียด	รองประธานสภาเทศบาล	เกียรติศักดิ์ เกื้อเอียด	
๓	นายบาว มีลาภอันประเสริฐ	สมาชิกสภาเทศบาล	บาว มีลาภอันประเสริฐ	
๔	นางกาญจนา จันทรุกขา	สมาชิกสภาเทศบาล	กาญจนา จันทรุกขา	
๕	นายพิพัฒน์ วรภักดิ์	สมาชิกสภาเทศบาล	พิพัฒน์ วรภักดิ์	
๖	นายธเนศ สุขเกษม	สมาชิกสภาเทศบาล	ธเนศ สุขเกษม	
๗	นางวรรณิสา วงศกรวโรดม	สมาชิกสภาเทศบาล	วรรณิสา วงศกรวโรดม	
๘	นางชะเอม ทองอุ่น	สมาชิกสภาเทศบาล	ชะเอม ทองอุ่น	
๙	นางกัลยา ขาวซัง	เลขานุการสภา	กัลยา ขาวซัง	
ผู้ไม่มาประชุม				
๑	นายอภิเดช คงด้วง		ขาด	
๒	นายสมใจ จรุงवास		ขาด	
๓	นางสาวนิรพร บุญจันทร์ศรี		ขาด	

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายสุธัม	นวลคง	ตำแหน่ง นายกฯ
๒. นายสุริยะ	รัตนวัย	ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรี
๓. นายเสรีรัฐ	สวัญญาณกทรัพย์	ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรี
๔. นายบุญธรรม	รุ่งรัมย์	ตำแหน่ง เลขานุการนายกฯ
๕. นายสุวัฒน์	วชิรนากร	ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล
๖. นางพริยา	นิลวานิช	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
๗. นางลาวัลย์	ธนะบรรณ	ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด
๘. นายชัยวัฒน์	มิตรรัญญา	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง
๙. นายเสนาะ	บุญอินทร์	ตำแหน่ง ที่ปรึกษานายกฯ
๑๐. นายธนทัต	อิสราภ	ตำแหน่ง นักศึกษาฝึกงาน
๑๑. นายกิตติภพ	ไทยเล็ก	ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายปกครอง
๑๒. นางยุวดี	ฤทธิแก้ว	ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป
๑๓. นายธีระเชษฐ์	ฤทธิแก้ว	ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๔. นางสาวรัชณี	จักรช่วย	ตำแหน่ง นักวิชาการสุขาภิบาล
๑๕. นางสาวกคมน	ชายสิงขรณ์	ตำแหน่ง หน.ฝ่ายส่งเสริมการศึกษาฯ
๑๖. นางสาวรุจี	ชีมายู	ตำแหน่ง พนักงานจ้าง

เริ่มประชุม

นางกัลยา ขาวซัง
เลขานุการสภาฯ

นางกัลยา ขาวซัง
เลขานุการสภาฯ

เวลา ๑๐.๐๐ น.

เรียนท่านประธานสภาเทศบาลที่เคารพ ท่านสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน บัดนี้สมาชิกราบองค์ประชุมแล้ว ดิฉันขอเรียนเชิญท่านประธานสภาเทศบาล จุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย ขอเรียนเชิญค่ะ (ประธานสภา จุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย แล้วเข้านั่งประจำที่)

ดิฉันขอแจ้งประกาศสภาเทศบาลตำบลบางจาก

เรื่อง เรียกประชุมสภาเทศบาลตำบลบางจาก

สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๒๒ จึงเรียกประชุมสภาเทศบาลตำบลบางจาก สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป มีกำหนดไม่เกิน ๓๐ วัน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

พงศธร อุปการรอด

(นายพงศธร อุปการรอด)

ประธานสภาเทศบาลตำบลบางจาก

ในลำดับต่อไป ขอเรียนเชิญท่านประธานสภาเทศบาลได้ดำเนินการประชุมสภาเทศบาลตำบลบางจาก สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๕ ตามระเบียบวาระต่อไป ขอเรียนเชิญค่ะ

นายพงศธร อุปการรอด
ประธานสภาฯ

สวัสดีครับสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ผมขอเปิดประชุมสภาเทศบาลตำบลบางจาก สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๕ และขอเข้าระเบียบวาระการประชุมต่อไปครับ

ระเบียบวาระที่ ๑

นายพงศธร อุปการรอด
ประธานสภาฯ

เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

๑. วันนี้มีสมาชิกราบประชุม จำนวน.....๙.....คน

ลาประชุม จำนวน.....-.....คน

ขาดการประชุม จำนวน.....๓.....คน

๒. สำหรับการประชุมวันนี้ เป็นการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยแรก หรือสมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ นะครับ

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

นายพงศธร อูปการรอด
ประธานสภาฯ

นายพงศธร อูปการรอด
ประธานสภาฯ

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

นายพงศธร อูปการรอด
ประธานสภาฯ

นางกัลยา ขาวซัง
เลขานุการสภาฯ

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

สำเนารายงานการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ประชุมเมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เจ้าหน้าที่ได้แจกเอกสารสำเนารายงานการประชุมสภา ให้แก่สมาชิกทุกท่านแล้วนะครับ ผมขอให้ท่านสมาชิก ตรวจสอบสำเนารายงานการประชุมสภา ว่าต้องการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความตอนใดบ้าง เชิญครับ

มีไม่ครับ (ไม่มี) เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดแก้ไข เป็นอันว่าท่านสมาชิกรับรองรายงานการประชุมนะครับ

รับรองรายงานการประชุม

เรื่อง การกำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปี และวันเริ่มสมัยสามัญประจำปี ๒๕๖๕ และกำหนดวันเริ่มประชุมสมัยสามัญ สมัยแรกประจำปีของปีถัดไป ปีพ.ศ. ๒๕๖๖ ขอเรียนเชิญเลขานุการสภาชี้แจงระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการกำหนดสมัยประชุม เพื่อให้สมาชิก รับทราบและพิจารณา ขอเชิญครับ

เรียน ท่านประธานสภาที่เคารพ และสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่านตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๒๔ ในปีหนึ่งให้มีสมัยประชุมสามัญสี่สมัย สมัยประชุมสามัญครั้งแรกและวันเริ่มประชุมสมัยสามัญประจำปี ให้สภาเทศบาลกำหนด

มาตรา ๒๔ วรรคท้าย สมัยประชุมสามัญสมัยหนึ่ง ๆ ให้มีกำหนดไม่เกิน สามสิบวัน แต่ถ้าจะขยายเวลาออกไปอีกต้องได้รับอนุญาตจากผู้ว่าราชการจังหวัด

และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าข้อบังคับ การประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๒๐ การประชุมสภาท้องถิ่นมี ๒ ประเภท คือ

(๑) การประชุมสามัญ

(๒) การประชุมวิสามัญ

ข้อ ๒๑ การกำหนดจำนวนสมัยประชุมสามัญประจำปี ระยะเวลาและวันเริ่มต้นประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปีของแต่ละสมัยในปีนั้น วันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีของปีถัดไป และระยะเวลาของสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไป ให้ประธานสภาท้องถิ่นนำปรึกษาในที่ประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของแต่ละปี โดยให้นำความในข้อ ๑๑ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๑ วรรคสอง การกำหนดสมัยประชุมและวันประชุมให้เป็นไปตามที่กฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด

นายพงศธร อูปการรอด
ประธานสภาฯ

ตามที่เลขานุการสภาได้ชี้แจงพระราชบัญญัติเทศบาลพ.ศ. ๒๔๙๖และ
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๔๖ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยข้อบังคับการสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ให้ท่านสมาชิกทราบ
แล้ว

ดังนั้น ขอให้สมาชิกสภาเทศบาล เสนอสมัยประชุมสามัญ
ประจำปี ๒๕๖๕ และสมัยประชุมสามัญประจำปี สมัยแรก ของปี
ถัดไป ปี ๒๕๖๖ เชิญท่านสมาชิกสภาเทศบาล เสนอครับ

นายเกียรติศักดิ์ เกื้อเอียด
สมาชิกสภาฯ

เรียน ท่านประธานที่เคารพ กระผมนายเกียรติศักดิ์ เกื้อเอียดขอเสนอ
ให้มีสมัยประชุมสามัญประจำปี ๒๕๖๕ จำนวน ๔ สมัยรวมสมัยนี้
ด้วย

สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ (สมัยแรก) ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์
๒๕๖๕ มีกำหนดไม่เกิน ๓๐ วัน

(ซึ่งกำลังดำเนินการประชุมอยู่ในวันนี้ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์
๒๕๖๕)

สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ วันที่ ๑ - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕

สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ วันที่ ๑ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕

สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ วันที่ ๑ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

โดยแต่ละสมัยมีกำหนดไม่เกิน ๓๐ วัน

และสมัยแรกในปีถัดไป (พ.ศ.๒๕๖๖) คือ

สมัยแรก มีกำหนดไม่เกิน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ ๑
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

นายพงศธร อูปการรอด
ประธานสภาฯ

ขอผู้รับรองด้วยครับ (ผู้รับรองถูกต้อง)

มีสมาชิกท่านใด จะเสนออีกหรือไม่ขอเรียนเชิญครับ มีไหมครับ

(-ไม่มี -) ในเมื่อไม่มี เป็นอันว่าที่ประชุมกำหนดให้มี สมัยประชุม ๔
สมัย (สมัยที่ ๑ กำหนดไว้แล้ว)

สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ วันที่ ๑ - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕

สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ วันที่ ๑ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕

สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ วันที่ ๑ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

โดยแต่ละสมัยมีกำหนดไม่เกิน ๓๐ วัน

และสมัยแรกในปีถัดไป (พ.ศ.๒๕๖๖) คือ

สมัยแรก มีกำหนดไม่เกิน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ ๑
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ต่อไปผมขอเข้าระเบียบวาระที่ ๔

ระเบียบวาระที่ ๔

นายพงษ์ธร อุปการรอด
ประธานสภาฯ

นางกัลยา ขาวซัง
เลขานุการสภาฯ

นายพงษ์ธร อุปการรอด
ประธานสภาฯ

เรื่อง การเลือกคณะกรรมการสภาท้องถิ่น (คณะกรรมการตรวจ รายงานการประชุม)

ขอเรียนเชิญเลขานุการสภาชี้แจง ระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือก
คณะกรรมการสภาท้องถิ่นให้สมาชิกรับทราบเชิญครับ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภา
ท้องถิ่น พุทธศักราช ๒๕๔๗ หมวด ๘ คณะกรรมการสภาท้องถิ่น

ข้อ ๑๐๓ คณะกรรมการสภาท้องถิ่นมี ๒ ประเภท คือ

- (๑) คณะกรรมการสามัญ ประกอบด้วยสมาชิกสภาท้องถิ่น มีจำนวน
ไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน
- (๒) คณะกรรมการวิสามัญ ประกอบด้วยสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือบุคคล
ที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่น มีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน แต่ไม่
เกินเจ็ดคน

ข้อ ๑๐๔ คณะกรรมการสภาท้องถิ่น มีหน้าที่กระทำการ
หรือพิจารณาสอบสวนเรื่องใด ๆ อันอยู่ในกิจการของสภาท้องถิ่นแล้ว
รายงานต่อสภาท้องถิ่น

สภาท้องถิ่นอาจแต่งตั้งคณะกรรมการ วิสามัญเพื่อพิจารณา
กิจการของสภาท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ

ข้อ ๑๐๕ ภายใต้อำนาจข้อบังคับ ๑๐๓ และข้อ ๑๐๔ สภาท้องถิ่นมี
อำนาจเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือ บุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภา
ท้องถิ่นเป็นคณะกรรมการสภาท้องถิ่นชุดต่าง ๆ ตามความจำเป็น
แก่กิจการในหน้าที่ของสภาท้องถิ่น ดังนี้

- (๑) คณะกรรมการสามัญประจำสภาเทศบาล
- (๒) คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม
- (๓) คณะกรรมการแปรรูปนิติร่างเทศบัญญัติ
- (๔) คณะกรรมการอื่น ๆ ตามที่สภาท้องถิ่นเห็นสมควร

ข้อ ๑๐๗ ภายใต้อำนาจข้อบังคับ ๑๐๓ วิธีเลือกคณะกรรมการสภา
ท้องถิ่น ให้สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือ ผู้บริหารท้องถิ่น เสนอชื่อสมาชิก
สภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นแล้วแต่กรณี ใน
กรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่น เป็นผู้เสนอต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรอง
ไม่น้อยกว่าสองคน ส่วนกรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้เสนอไม่ต้อง
มีผู้รับรอง

ขอขอบคุณท่านเลขานะครับ โดยปกติกิจการของสภาเทศบาล จะมีการ
แต่งตั้งคณะกรรมการสามัญประจำเทศบาล จำนวน ๒ คณะ คือ
คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม และคณะกรรมการแปรรูปนิติ
ร่างเทศบัญญัติ

แต่ในวันนี้ตามระเบียบวาระของเราจะเลือกเฉพาะคณะกรรมการ
ตรวจรายงานการประชุม ผมขอให้สมาชิกสภาได้เสนอชื่อ
คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมโดยคณะกรรมการมีจำนวนไม่
น้อยกว่า ๓ คน แต่ไม่เกิน ๗ คน ขอเชิญท่านสมาชิกเสนอรายชื่อ
ครับ

นางวรรณิสา วงศกรวิโรตม
สมาชิกสภาฯ

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ ดิฉันนางวรรณิสา วงศกรวิโรตม ขอ
เสนอให้มีคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมจำนวน ๓ ท่าน

นายพงศธร อุปการรอด
ประธานสภาฯ

ขอผู้รับรองด้วยครับ (ผู้รับรองถูกต้อง)
มีสมาชิกท่านใดเสนอเพิ่มเติมอีกหรือไม่ครับ (ไม่มี) เมื่อไม่มี
เป็นอันว่าให้มีคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม จำนวน ๓ ท่าน
นะครับ ต่อไปขอให้ท่านสมาชิกเสนอชื่อคณะกรรมการตรวจรายงาน
การประชุม จำนวน ๓ ท่าน ขอเชิญท่านสมาชิกเสนอคณะกรรมการ
ท่านที่ ๑ ครับ

นายเกียรติศักดิ์ เกื้อเอียด
สมาชิกสภาฯ

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ กระผมนายเกียรติศักดิ์ เกื้อเอียด
ผมขอเสนอ **นางกาญจนา จันทรุกขา** เป็นกรรมการตรวจรายงานการประชุม
ท่านที่ ๑ ครับ

นายพงศธร อุปการรอด
ประธานสภาฯ

ขอผู้รับรองด้วยครับ จำนวน ๒ คน (ผู้รับรองถูกต้อง)
มีสมาชิกท่านใดเสนออีกหรือไม่ เชิญครับ (ไม่มี) เมื่อไม่มีขอเชิญท่าน
สมาชิกเสนอชื่อคณะกรรมการท่านที่ ๒ เชิญครับ

นางกาญจนา จันทรุกขา
สมาชิกสภาฯ

เรียนท่านประธานสภาดิฉันนางกาญจนา จันทรุกขา ขอเสนอ
นายพิพัฒน์ วรรณศักดิ์ .เป็นกรรมการตรวจรายงานการประชุม

นายพงศธร อุปการรอด
ประธานสภาฯ

ขอผู้รับรองด้วยครับ จำนวน ๒ คน (ผู้รับรองถูกต้อง)
มีสมาชิกท่านใดเสนออีกหรือไม่ เชิญครับ (ไม่มี) เมื่อไม่มีขอเชิญท่าน
สมาชิกเสนอชื่อคณะกรรมการท่านที่ ๓ เชิญครับ

นายพิพัฒน์ วรรณศักดิ์
สมาชิกสภาฯ

เรียนท่านประธานสภาเคารพ กระผมนายพิพัฒน์ วรรณศักดิ์ ขอเสนอ
นางกัลยา ขาวขัง เป็นกรรมการตรวจรายงานการประชุม

นายพงษ์ธร อุปการรอด
ประธานสภาฯ

ขอผู้รับรองด้วยครับ จำนวน ๒ คน (ผู้รับรองถูกต้อง)
มีสมาชิกท่านใดเสนออีกหรือไม่ เชิญครับ (ไม่มี) เมื่อไม่มีเป็นอันว่า
ที่ประชุมสภาเทศบาลเห็นชอบให้

๑. นางกาญจนา จันทรักษา

๒. นายพิพัฒน์ วรรณศักดิ์

๓. นางกัลยา ขาวซึ้ง

เป็นกรรมการตรวจรายงานการประชุม

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๕

นายพงษ์ธร อุปการรอด
ประธานสภาฯ

เรื่อง เพื่อพิจารณา

๑. ญัตติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปี
๒๕๖๕ (กองการศึกษา)

๒. ญัตติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปี
๒๕๖๕ (สำนักปลัด งานพัฒนาชุมชน)

เราจะพิจารณาที่ละญัตตินะครับ ขอเชิญท่านนายกเสนอญัตติแก้ไข
เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปี๒๕๖๕ (กอง
การศึกษา) เชิญครับ

นายสุธัม นวลคง
นายกฯ

เรียนท่านประธานสภา กระผมนายสุธัม นวลคง นายกเทศมนตรี
ตำบลบางจาก ขอเสนอญัตติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ
รายจ่าย ประจำปี๒๕๖๕ (กองการศึกษา) ดังนี้

หลักการ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.
๒๕๖๓ ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณคุณภาพ
เปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

เหตุผล

เนื่องจากเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ มี
การประกาศเปลี่ยนแปลง ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ จึงจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ ตาม
รายการ ดังนี้

กองการศึกษา

๑. จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์

ข้อความเดิม

- แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๓,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้
 - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๑ GHz หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
 - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB
 - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
 - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
 - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
 - มีแป้นพิมพ์และเมาส์
 - มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย(จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ประจำปี ๒๕๖๓)

- ไม่มีในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เนื่องจากไม่เป็นโครงการพัฒนาที่ดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะเพื่อประชาชนได้ใช้/รับประโยชน์จากครุภัณฑ์

ข้อความใหม่

- แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๓,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้
 - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย
 - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB
 - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
 - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
 - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
 - มีแป้นพิมพ์และเมาส์
 - มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย
- (จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ

คอมพิวเตอร์ ประจำปี ๒๕๖๔)

- ไม่มีในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เนื่องจากไม่เป็นโครงการพัฒนาที่
ดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะเพื่อประชาชนได้ใช้/รับประโยชน์จากครุภัณฑ์

๒. จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ ๑

ข้อความเดิม

- แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์
ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network
แบบที่ ๑ จำนวน ๑๐,๐๐๐บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ ๑จำนวน ๑
เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ x ๖๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm)
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๘ MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบUSB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base – T หรือดีกว่า

จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi – Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้

- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔ , Letter , Legal และ Custom

(จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ

คอมพิวเตอร์ ประจำปี ๒๕๖๓)

- ไม่มีในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เนื่องจากไม่เป็นโครงการพัฒนาที่
ดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะเพื่อประชาชนได้ใช้/รับประโยชน์จากครุภัณฑ์

ข้อความใหม่

- แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์
ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network
แบบที่ ๑ จำนวน ๑๐,๐๐๐บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ ๑(๒๐ หน้า/
นาที่) จำนวน ๑เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ x ๖๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm)
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้

- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base – T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง และสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi – Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
- มีภาคใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔ , Letter , Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ (จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ประจำปี ๒๕๖๔)

ไม่มีในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เนื่องจากไม่เป็นโครงการพัฒนาที่ดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะเพื่อประชาชนได้ใช้/รับประโยชน์จากครุภัณฑ์

จึงนำเสนอต่อสภาเพื่อให้สภาพิจารณาอนุมัติต่อไป

นายพงษ์ธร อุปการรอด
ประธานสภา

ครับญาติ ผู้บริหารท้องถิ่นเรื่องขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง
งบประมาณรายจ่าย ประจำปี๒๕๖๕ (กองการศึกษา)
มีสมาชิกท่านใดสงสัยอะไรบ้างครับ เชิญครับ
มีไม่ครับ (ไม่มี) เมื่อ ไม่มี ผมขอมติที่ประชุมแห่งนี้ สมาชิกท่าน
ใดอนุมัติให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปี
๒๕๖๕ (กองการศึกษา)
โปรดยกมือ

(ยกมือ๘..... เสียง)
สมาชิกท่านใดไม่อนุมัติให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง
งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๕ (กองการศึกษา)
โปรดยกมือ
(ไม่ยกมือ.....-.....เสียง)
(งดออกเสียง๑..... เสียง)

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

นายพงษ์ธร อุปการรอด
ประธานสภา

ญัตติที่ ๒ แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปี
๒๕๖๕ (สำนักปลัด งานพัฒนาชุมชน) ขอเชิญท่านนายกเสนอญัตติ
ครับ

นายสุธัม นวลคง
นายกฯ

เรียนท่านประธานสภา กระผมนายสุธัม นวลคง นายกเทศมนตรี
ตำบลบางจาก ขอเสนอญัตติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ
รายจ่าย ประจำปี๒๕๖๕ (สำนักปลัด งานพัฒนาชุมชน)
ดังนี้

หลักการ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณคุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

เหตุผล

เนื่องจากเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์มีการประกาศเปลี่ยนแปลง ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ จึงจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ ตามรายการ ดังนี้

สำนักปลัดเทศบาล

๑.จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์

ข้อความเดิม

- แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์จำนวน ๒๒,๐๐๐ บาทเพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่องโดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๐GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๙ MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Network Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย
(จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ประจำปี ๒๕๖๓)
เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๔ หน้าที่ ๑๒ ลำดับที่ ๒

ข้อความใหม่

- แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน งบลงทุนหมวดค่าครุภัณฑ์ประเภทค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์จำนวน ๒๒,๐๐๐ บาทเพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่องโดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้
 - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๒ GHz จำนวน ๑ หน่วย
 - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
 - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - ๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ
 - ๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ
 - ๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB
 - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
 - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
 - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
 - มีแป้นพิมพ์และเมาส์
 - มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย
(จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ประจำปี ๒๕๖๔)
เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๔ หน้าที่ ๑๒ ลำดับที่ ๒

๒. จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า

ข้อความเดิม

- แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน งบลงทุน
หมวดค่าครุภัณฑ์ประเภทค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน
๒,๕๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า ๘๐๐VA (๔๘๐ Watts)

- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๔ หน้าที่ ๑๒

ลำดับที่ ๓

ข้อความใหม่

- แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน งบลงทุน
หมวดค่าครุภัณฑ์ประเภทค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการจัดซื้อเครื่องสำรอง
ไฟฟ้า จำนวน ๒,๕๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง มี
คุณลักษณะพื้นฐานคือ

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Out Put) ไม่น้อยกว่า ๘๐๐VA (๔๘๐ Watts)

- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

(จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ

คอมพิวเตอร์ ประจำปี ๒๕๖๔)

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๔ หน้าที่ ๑๒ ลำดับที่๓

จึงนำเสนอต่อสภาเพื่อให้สภาพิจารณาอนุมัติต่อไป

นายพงษ์ธร อุประการรอด
ประธานสภาฯ

ครับญาติ ผู้บริหารท้องถิ่นเรื่องขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง
งบประมาณรายจ่าย ประจำปี๒๕๖๕ (สำนักปลัด งานพัฒนาชุม)
มีสมาชิกท่านใดสงสัยอะไรบ้างครับ เชิญครับ
มีไม่ครับ (ไม่มี) เมื่อ ไม่มี ผมขอมติที่ประชุมแห่งนี้ สมาชิกท่าน
ใดอนุมัติให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปี
๒๕๖๕ (สำนักปลัด งานพัฒนาชุม)
โปรดยกมือ

(ยกมือ๘..... เสียง)

สมาชิกท่านใดไม่อนุมัติให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง
งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๕ (สำนักปลัด งานพัฒนาชุม)
โปรดยกมือ

(ไม่ยกมือ.....-.....เสียง)

(งดออกเสียง๑..... เสียง)

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๖

นายพงศธร อุกการรอด
ประธานสภาฯ

เรื่อง เพื่อทราบ

**ญัตติเสนอผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ต่อสภาเทศบาลตำบล
บางจาก ขอเชิญท่านนายกเสนอญัตติครับ**

นายสุธีม นวลคง
นายกฯ

เรียนท่านประธานสภา กระผมนายสุธีม นวลคง นายกเทศมนตรี
ตำบลบางจาก ขอเสนอญัตติเสนอผลการติดตามและประเมินผล
แผนพัฒนาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

หลักการ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๖ การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ข้อ ๒๙ (๓) กำหนดให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผล รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตาม และประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นและ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนใน ท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

เหตุผล

บัดนี้ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบางจาก ได้ดำเนินการ ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เสร็จเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ และตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๖ ข้อ ๓๐ (๕) กำหนดให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผย ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

จึงนำเรียนเสนอต่อสภาเทศบาลเพื่อทราบต่อไป

นายพงศธร อุกการรอด
ประธานสภาฯ

ครับ มีสมาชิกท่านใดสงสัยอะไรบ้างเชิญครับ
(ไม่มี) เมื่อไม่มี เป็นอันว่าท่านสมาชิกรับทราบนะครับ

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๗

เรื่อง อื่น ๆ

นายพงษ์ธร อุปการรอด
ประธานสภาฯ

ต่อไปเป็นระเบียบวาระที่ ๗ เรื่องอื่น ๆ มีท่านสมาชิกจะเสนอเรื่อง
อะไรบ้าง เชิญครับ เชิญท่าน สท.ชะเอม ทองอุ่น ครับ

นางชะเอม ทองอุ่น
สมาชิกสภาฯ

เรียนท่านประธานสภา คณะผู้บริหาร เพื่อนสมาชิกสภาและหัวหน้า
กองทุกท่าน ดิฉันนางชะเอม ทองอุ่น สมาชิกสภาเขต ๑ มีเรื่องเสนอ
ดังนี้ค่ะ

เรื่องแรกคือเรื่องการประชาสัมพันธ์ เสียงตามสายของเทศบาล
ตำบลบางจาก ก่อนที่จะมีการประชาสัมพันธ์ออกไป อยากจะให้
เลือกใช้คำพูดและการใช้ถ้อยคำที่สละสลวยกว่านี้ เพราะถ้าใช้คำพูดที่
ไม่เหมาะสม จะทำให้เกิดความเสียหายกับเทศบาลตำบลบางจากของ
เราได้

เรื่องที่สอง ขอให้ทางเทศบาลช่วยติดตั้งกิ่งไม้บริเวณหน้า
บ้านท่านบาว มีลามอนประเสริฐเนื่องจากกิ่งไม้ได้ยื่นออกมากลางถนน
เวลาฝนตกหนัก กิ่งที่รับน้ำฝนอาจหักลงมาได้ อาจทำให้เกิดปัญหาการ
สัญจรหรือเป็นอันตรายต่อผู้สัญจรไปมาได้ค่ะ

นายพงษ์ธร อุปการรอด
ประธานสภาฯ

ขอบคุณท่านชะเอม ทองอุ่น ตามที่ท่านได้แจ้งมาสองเรื่องนะครับ
เรื่องแรกเรื่องการใช้สื่อการประชาสัมพันธ์เสียงตามสายของเทศบาล
ตำบลบางจาก ท่านก็เตือนด้วยความหวังดีนะครับ เรื่องที่สองการตัด
ต้นไม้ที่ยื่นมากลางถนน บริเวณหน้าบ้านท่านบาวนะครับ เชิญฝ่าย
บริหารชี้แจงครับ ครับ

นายสุธัม นวลคง
นายกฯ

เรียนประธานสภา ฝ่ายบริหาร สมาชิกสภาและหัวหน้ากองทุกท่าน
เรื่องการตัดต้นไม้บริเวณหน้าบ้านท่านบาว สามารถขอเขียนใบคำร้อง
ขออนุญาตตัดต้นไม้ ที่สำนักงานเทศบาลตำบลบางจากได้เลยครับ
ทางเทศบาลจะได้ส่งเจ้าหน้าที่ไปทำการตัดให้ครับ ส่วนเรื่องการ
ประชาสัมพันธ์เสียงตามสายเรื่องนี้ต้องขอให้ทางท่านรองเสรีรัฐตอบ
นะครับเพราะอยู่ในเหตุการณ์

นายเสรีรัฐ สวิญญานกทรัพย์
รองนายกฯ

เรียนประธานสภา ฝ่ายบริหาร สมาชิกสภาและหัวหน้ากองทุกท่าน
เรื่องการประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย อาจจะมีการสื่อสารกันผิดพลาด
ระหว่างผู้ส่งสาร กับผู้รับสาร จึงทำให้ประชาชนเกิดความเข้าใจผิด
ในส่วนตรงนี้จะทำการแก้ไขปรับปรุงให้ดีขึ้นครับ ขอขอบคุณครับ

นายพงษ์ธร อุปการรอด
ประธานสภาฯ

ขอบคุณท่านนายก และท่านรองเสรีรัฐครับ เชิญท่านบาวครับ

นายบาว มีลาภอันประเสริฐ
สมาชิกสภาฯ

เรียนประธานสภา คณะบริหาร เพื่อนสมาชิกสภาและหัวหน้ากอง
ทุกท่าน กระผมนายบาว มีลาภอันประเสริฐ สมาชิกสภาเขต ๑
กระผมมีเรื่องจะฝากประชาสัมพันธ์ สถานการณ์ Covid-๑๙ ใน
จังหวัดนครราชสีมา ปัจจุบันยังอยู่ในขั้นรุนแรงครับ แต่ในจังหวัด
เรายังไม่มีเชื้อโอมิครอนนะครับ และส่วนสถานการณ์ Covid-๑๙ ใน
ตำบลบางจากยังมีผู้ติดเชื้อสูง อยู่ในระดับ ๗๐% เนื่องจากพี่น้อง
ตำบลบางจากการติดกันนะครับ ส่วนการส่งตัวผู้ป่วยที่ติดเชื้อ Covid-
๑๙ กระผมจะแยกส่งเป็น ๒ กลุ่ม คือ ๑ ผู้ป่วยที่มีอายุ ๖๐ ปีขึ้นไปจะ
นำส่งโรงพยาบาลของรัฐบาล ๒ ผู้ป่วยที่มีอายุไม่เกิน ๖๐ ปี จะนำส่ง
โรงพยาบาลเอกชนครับ กระผมขอฝากท่านนายก คณะบริหารและ
เพื่อนสมาชิกทุกท่านเผยแพร่ณรงค์และประชาสัมพันธ์การป้องกัน
Covid-๑๙ การดอย่าตกเพื่อพี่น้องประชาชนชาวบางจากของเราด้วย
นะครับ เรื่องการตัดต้นไม้ กระผมไปทำการเขียนใบคำร้องขออนุญาต
ให้ นะครับ

นายพงษ์ธร อุปการรอด
ประธานสภาฯ

ขอบคุณท่านบาวครับ เรื่องที่ท่านได้กล่าวนั้นเป็นการนำเสนอ
เกี่ยวกับสถานการณ์ Covid-๑๙ และเชิญชวนประชาสัมพันธ์การ
ป้องกันโรค Covid-๑๙ นะครับ ส่วนของกระผม กระผมจะชี้แจงท่าน
สมาชิกเรื่องของการเพิ่มศักยภาพให้กับสมาชิก ซึ่งเราต้องทำงาน
ร่วมกับฝ่ายบริหาร ทางฝ่ายบริหารก็ยินดีให้ความรู้แก่สมาชิกทุกท่าน
โดยจะมีการจัดส่งให้สมาชิกได้มีการเข้าร่วมอบรม ซึ่งที่ผ่านมาท่าน
พิพัฒน์ วรภักดิ์ ได้มีการเข้าร่วมอบรมที่จังหวัดเชียงใหม่ กระผมขอ
เชิญท่านพิพัฒน์ วรภักดิ์ ชี้แจงเกี่ยวกับการไปอบรมครั้งนี้ด้วยครับ

นายพิพัฒน์ วรภักดิ์
สมาชิกสภาฯ

เรียนประธานสภา คณะบริหาร เพื่อนสมาชิกสภาและหัวหน้ากอง
ทุกท่าน กระผมนายพิพัฒน์ วรภักดิ์ สมาชิกสภาเขต ๑ ก่อนอื่น
กระผมต้องขอขอบคุณ ท่านนายกและฝ่ายบริหารนะครับ ที่ได้ส่งให้
กระผมไปเข้าร่วมอบรม ในการไปอบรมครั้งนี้ กระผมได้เข้าร่วมอบรม
เมื่อวันที่ ๑๓ - ๑๕ มกราคม ๒๕๖๕ ณ จังหวัดเชียงใหม่ จากการที่ได้
เข้าร่วมอบรมกระผมได้ความรู้ จากท่านวิทยากรหลายท่านเยอะ
พอสมควรครับ ในส่วนของรายละเอียดเกี่ยวกับเรื่องที่กระผมไปเข้า
ร่วมอบรม สมาชิกท่านใดต้องการความรู้และเอกสารเรื่องนี้สามารถ
ติดต่อขอรับที่กระผมได้ครับ เรื่องสถานการณ์ covid-๑๙ กระผม
ขอขอบคุณกองสาธารณสุขของเทศบาลตำบลบางจาก และท่านบาว
ที่ได้ประสานงานและประชาสัมพันธ์ข่าวสารเกี่ยวกับสถานการณ์

covid-๑๙ นะครับ และขอขอบคุณท่านนายกด้วยนะครับ ที่คอยเป็นห่วงผู้ป่วย covid-๑๙ ทุกคน แล้วก็ขอขอบคุณเรื่องที่ท่านนายกได้อนุมัติกระຈกโค้งด้วยนะครับ วาระอื่นๆ กระผมอยากจะเสนอเรื่องโครงการ big cleaning ที่เราได้เคยมีการทำมาแล้วอยากจะให้สารต่อนะครับ ขอขอบคุณครับท่านประธาน

นายพงศธร อุปการรอด
ประธานสภาฯ

ขอบคุณท่านพิพัฒน์ วรภักดิ์ครับที่ได้ชี้แจงเกี่ยวกับการเข้าร่วมอบรมในโครงการอบรมที่จะมีเกิดขึ้นในครั้งถัดไป จะมีการส่งสมาชิกคนอื่นๆ เข้าร่วมอบรมด้วยนะครับ ในการอบรมเพื่อเพิ่มความรู้ให้กับท่านสมาชิก ท่านนายกแจ้งว่าจะไม่มีการปิดกั้นในเรื่องนี้ครับขอขอบคุณท่านนายกด้วยครับ เรื่องโครงการ big cleaning กระผมขอเชิญท่านนายกชี้แจงด้วยครับ

นายสุธัม นวลคง
นายกฯ

เรียนประธานสภา ฝ่ายบริหาร สมาชิกสภาและหัวหน้ากองทุกท่าน โครงการ big cleaning ที่เราได้ทำไปแล้วนั้นมี ๒ ชุมชน คือชุมชนสุริยา และชุมชนชลประทาน ยังเหลืออีก ๓ ชุมชนกำลังดูสถานการณ์นะครับถ้าพ้นช่วงสถานการณ์ช่วงนี้ จะลงพื้นที่ปฏิบัติต่อไปครับ ในส่วนของการเข้าร่วมอบรมต่างๆ ของท่านสมาชิก เพื่อเป็นประโยชน์ส่วนรวมกระผมไม่มีปิดกั้นครับ เพื่อพี่น้องชาวเทศบาลตำบลบางจากของเราครับขอบคุณครับ กระผมขอฝากประชาสัมพันธ์ครับ ตอนนี้เทศบาลของเรา มีโครงการจะสอนฟุตบอล ให้กับลูกหลานในเขตพื้นที่ลูกหลานหรือบุตรของใครที่อยากเล่นอยากเรียน สามารถลงสมัครเพื่อเรียนรู้การเล่นฟุตบอลได้นะครับ ส่วนโครงการสระว่ายน้ำ จะเร่งให้เกิดขึ้นในช่วงเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕ ครับ ขอขอบคุณครับ

นายพงศธร อุปการรอด
ประธานสภาฯ

ขอบคุณท่านนายกครับมีสมาชิกท่านใดที่จะเสนอเรื่องอื่นอีกไหมครับเชิญครับท่านกาญจนา

นางกาญจนา จันทรุกขา
สมาชิกสภาฯ

เรียนประธานสภา คณะบริหาร เพื่อนสมาชิกสภาและหัวหน้ากองดิฉันมีเรื่องเกี่ยวกับศาลาพักผ่อนผู้โดยสาร ตรงบริเวณฝั่งตรงกันข้ามกับตลาดเปิดท้ายปากเนตร คือในพื้นที่ตรงนั้นไม่มีศาลาพักผ่อนสำหรับผู้โดยสาร จึงทำให้เกิดความเดือดร้อนแก่ผู้ที่มารอรถโดยสารค่ะ ดิฉันอยากจะทราบว่าในส่วนนี้ เราพอจะมีทางแก้ไขได้ไหมคะขอบคุณค่ะ

นายพงศธร อุปการรอด
ประธานสภาฯ

ขอบคุณท่านกาญจนานะครับ ท่านได้สอบถาม เรื่องศาลาที่พักผู้โดยสาร ในเรื่องนี้ขอเชิญทางฝ่ายผู้บริหารนะครับ

นายสุธัม นวลคง
นายกฯ

เรียนประธานสภา ฝ่ายบริหาร สมาชิกสภาและหัวหน้ากองทุกท่าน เรื่องของศาลาที่พักผู้โดยสาร ของเรามีอยู่ ๑ ตัว ที่ได้ทำการถอดจาก

ปากทางเข้าบ่อจิก กระผมจะทำการติดตามและนำมาติดตั้งให้
เรียบร้อยนะคะ ขอบขอบคุณครับ

นายพงศธร อุปการรอด

มีสมาชิกท่านใดมีเรื่องอะไรอีกบ้างครับ เชิญครับ (- ไม่มี -) เมื่อไม่มี
ผมขอปิดการประชุม ครับ

ปิดประชุม

๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ)

ผู้จดรายงานการประชุม

(นางกัลยา ขาวซึ้ง)

เลขานุการสภา

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายพงศธร อุปการรอด)

ประธานสภา

ตรวจสอบถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ)

กรรมการตรวจรายงานการประชุม

(นางกาญจนา จันทรรักษ์)

(ลงชื่อ)

กรรมการตรวจรายงานการประชุม

(นายพิพัฒน์ วรภักดี)

(ลงชื่อ)

กรรมการตรวจรายงานการประชุม

(นางกัลยา ขาวซึ้ง)

สภาเทศบาลได้รับรองรายงานการประชุมในการประชุมสมัย ๑๖๕..... สมัยที่ ๒.....
ครั้งที่ ประจำปี ๒๕๖๕..... เมื่อวันที่ ๒๖ เดือน พ.ค. พ.ศ. ๒๕๖๕.....

(ลงชื่อ)

ประธานสภา

(นายพงศธร อุปการรอด)