



แผนภูมิแสดงขั้นตอนการรับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์

เทศบาลตำบลบางจาก

จัดทำโดย งานนิติการ ฝ่ายปกครอง สำนักปลัด เทศบาลตำบลบางจาก

ช่องทางการร้องเรียน/ร้องทุกข์

กรณีร้องทุกข์ด้วยตนเอง

๑. เขียนคำร้องที่จุดรับเรื่อง
 ๒. เขียนคำร้องที่งานนิติการ
 ๓. ส่งจดหมายมายัง ๘๙ ม.๖ ต.บางจาก อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช ๘๐๓๓๐
- ***เอกสารประกอบการร้องเรียน***
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

กรณีร้องทุกข์ผ่านโทรศัพท์/เครือข่ายออนไลน์

๑. ผ่าน Facebook เทศบาลตำบลบางจาก
 ๒. ผ่านเว็บไซต์เทศบาลตำบลบางจาก www.bangjakcity.go.th
 ๓. โทร/โทรสาร ๐-๗๕๓๙-๙๗๗๘-๙, ๐-๗๕๓๙-๙๕๑๑
- ***ให้ผู้ร้องแจ้งชื่อ ที่อยู่และเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้***

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์

๑. ปลัดเทศบาล ประธาน
๒. หัวหน้าสำนักปลัด งานสำนักปลัด
๓. ผู้อำนวยการกองช่าง งานกองช่าง, งานกองประปา
๔. ผู้อำนวยการกองคลัง งานกองคลัง
๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษา งานกองการศึกษา
๖. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข งานสาธารณสุข

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์

๑. นายกิตติภพ ไทยเล็ก หัวหน้าฝ่ายปกครอง
๒. นางสาวเบญจมาศ ชูจร นักจัดการงานทะเบียนฯ
๓. นางสาวมัญชุสา สุกกระ ผช.จพง.พัฒนาชุมชน