



ประกาศเทศบาลตำบลบางจาก
เรื่อง แผนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ด้วยเทศบาลตำบลบางจาก ได้ดำเนินการจัดทำแผนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ตามหนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๑๒.๔/ว ๑๕๐๐ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๒ เรื่องคำแนะนำเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานการตรวจสอบการดำเนินงานเกี่ยวกับการพัสดุ และปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา ๙ ภายใต้บังคับมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยดังต่อไปนี้ ไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด (๓) แผนงานโครงการและงบประมาณรายจ่ายประจำปี ของปีที่กำลังดำเนินการ นั้น

เทศบาลตำบลบางจาก จึงขอประกาศใช้แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓

(นายโสภิต ชูพงศ์)
นายกเทศมนตรีตำบลบางจาก

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

สำนักปลัด เทศบาลตำบลบางจาก อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน / (หน่วยงาน)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน			
๑	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๖๒,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๒	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ - ค่ารับรอง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๓		ค่าเลี้ยงรับรอง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๔	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และ นอกราชอาณาจักร	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๕	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	โครงการจัดงานราชพิธีและรัฐพิธี	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๖	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	โครงการจัดงานวันเทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๗	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	โครงการจัดซื้อหนังสือระเบียบข้อบังคับและระเบียบการ ปฏิบัติงานทางราชการ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๘	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	โครงการจัดทำแผนการดำเนินงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๙	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	โครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๑๐	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	โครงการฝึกอบรมและสัมมนาและทัศนศึกษาของ ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๐๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น

(นางเนตรดาว สภาวรรณ์)
เจ้าพนักงานพัสดุ

(นางสุริยา นิลวนิช)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายสุวัฒน์ วชิรธรรม)
ปลัดเทศบาลตำบลบางจาก

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

สำนักปลัด เทศบาลตำบลบางจาก อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน / (หน่วยงาน)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน			
๑๑	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	โครงการเลือกตั้งผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๑๒	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพสมาชิกสภาท้องถิ่น	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๑๓	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	โครงการสำรวจและจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานในการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๑๔	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	โครงการอบรมกฎหมายหมายนารู้เพื่อประชาชน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๑๕	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	โครงการอบรมจริยธรรมผู้บริหาร สมาชิกเทศบาล พนักงานลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างเทศบาลตำบลบางจาก	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๑๖	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	โครงการอบรมให้ความรู้ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๑๗	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	คำบำรุงรักษาและซ่อมแซม	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๖๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๑๘	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	วัสดุสำนักงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๖๔,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๑๙	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๒๐	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	วัสดุงานบ้านงานครัว	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๒๑	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	วัสดุก่อสร้าง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น

(นางเนตรดาว สการรณ์)

เจ้าพนักงานพัสดุ

(นางสุริยา นิลวนิช)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายสุวัฒน์ วัชรินการ)

ปลัดเทศบาลตำบลบางจาก

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
สำนักงานปลัด เทศบาลตำบลบางจาก อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน / (หน่วยงาน)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน			
๒๒	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๔๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๒๓	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๗๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๒๔	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	วัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๖๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๒๕	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	ค่าบริการไปรษณีย์	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๒๖	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๖๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๒๗	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	น้ำอสังหาริมทรัพย์	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๒๘	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	เครื่องปรับอากาศ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๔๓,๔๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๒๙	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	ค่าบริการรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ (รายจ่ายเพื่อซ่อมแซม บำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่)	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๐๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น

(นางเนตรดาว สภาวรรณ)
เจ้าพนักงานพัสดุ

(นางสุริยา นิลวนิช)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายสุวัฒน์ วชิรสินการ)
ปลัดเทศบาลตำบลบางจาก

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
สำนักงานปลัด เทศบาลตำบลบางจาก อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน / (หน่วยงาน)	เงินงบประมาณ		จำนวนเงิน (บาท)	เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน / งาน / โครงการ	กิจกรรม		ประเภท	จำนวนเงิน			
๓๐	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	โครงการประชาสัมพันธ์การป้องกันและระงับอัคคีภัย	แผนงานการริ่ษาความสงบภายใน		๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๓๑	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่/สงกรานต์	แผนงานการริ่ษาความสงบภายใน		๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๓๒	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	โครงการสนับสนุนทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	แผนงานการริ่ษาความสงบภายใน		๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๓๓	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัยเบื้องต้นแก่ประชาชน เยาวชน ในเขตเทศบาลฯ	แผนงานการริ่ษาความสงบภายใน		๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๓๔	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	โครงการเสริมสร้างศักยภาพชุมชนด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	แผนงานการริ่ษาความสงบภายใน		๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๓๕	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	คำบำรุงรักษและซ่อมแซมทรัพย์สิน	แผนงานการริ่ษาความสงบภายใน		๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๓๖	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	แผนงานการริ่ษาความสงบภายใน		๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๓๗	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	วัสดุก่อสร้าง	แผนงานการริ่ษาความสงบภายใน		๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๓๘	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	แผนงานการริ่ษาความสงบภายใน		๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๓๘	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	แผนงานการริ่ษาความสงบภายใน		๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๓๙	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	วัสดุเครื่องแต่งกาย	แผนงานการริ่ษาความสงบภายใน		๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๔๐	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	วัสดุเครื่องดับเพลิง	แผนงานการริ่ษาความสงบภายใน		๑๐๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น

(นางเนตรดา สภาวรรณ)
เจ้าพนักงานพัสดุ

(นางสุรียา นิลวนิช)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

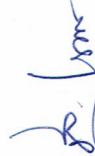
(นายสุวัฒน์ วิจิตรนิก)
ปลัดเทศบาลตำบลบางจาก

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
สำนักงานปลัด เทศบาลตำบลบางจาก อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน / (หน่วยงาน)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน			
๔๑	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	คำบักุรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ (ซ่อมแซมบำรุงรักษา โครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่)	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๒๐๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๔๒	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	โครงการฝึกอบรมครูออบอุ่มผู้ชุมนุมเข้มแข็ง	แผนงานสร้างความรู้ความเข้มแข็ง ของชุมชน	๑๐๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๔๓	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	โครงการฝึกอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานของคณะกรรมการ ชุมชน กลุ่มอาชีพ กลุ่มสตรี ชมรมผู้สูงอายุและกลุ่มสนใจต่าง ๆ	แผนงานสร้างความรู้ความเข้มแข็ง ของชุมชน	๒๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๔๔	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	โครงการเลือกตั้งคณะกรรมการชุมชนและผู้มีหน้าที่ท้องถิ่น	แผนงานสร้างความรู้ความเข้มแข็ง ของชุมชน	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๔๕	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	โครงการส่งเสริมความรู้และพัฒนาคุณภาพชีวิตให้แก่ ผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส	แผนงานสร้างความรู้ความเข้มแข็ง ของชุมชน	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๔๖	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	โครงการส่งเสริมทักษะอาชีพ ให้แก่ประชาชนกลุ่มอาชีพ กลุ่มสตรีและกลุ่มสนใจต่าง ๆ	แผนงานสร้างความรู้ความเข้มแข็ง ของชุมชน	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๔๗	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	โครงการส่งเสริมศักยภาพและพัฒนากลุ่มสตรี	แผนงานสร้างความรู้ความเข้มแข็ง ของชุมชน	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๔๘	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	โครงการส่งเสริมให้ความรู้ด้านปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	แผนงานสร้างความรู้ความเข้มแข็ง ของชุมชน	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๔๙	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	โครงการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมบ้านไทย เช่น หนึ่งตะลุง หนึ่งมโนราห์	แผนงานสร้างความรู้ความเข้มแข็ง ของชุมชน	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น

(นางเนตรดาว สดกรณ) 
เจ้าพนักงานพัสดุ

(นางพริยา นิลานิจ) 
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายสุวัฒน์ วัชรนิกร) 
ปลัดเทศบาลตำบล

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
กองคลัง เทศบาลตำบลบางจาก อำเภอมะนัง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน / (หน่วยงาน)	เงินงบประมาณ			วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	เงินนอกงบประมาณ ประเภท			
๑	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๒	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๓	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	โครงการประชาสัมพันธ์การจัดเก็บรายได้	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๔	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	โครงการให้บริการจัดเก็บภาษีนอกสถานที่	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๕	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	คำบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๖	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	วัสดุสำนักงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๗	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๘	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	วัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๔๐,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๑๐	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	ค่าบริการไปรษณีย์	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น

(นางเนตรดาว สภาวรรณ)
เจ้าพนักงานพัสดุ

(นางพรวิภา นิลานันท์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

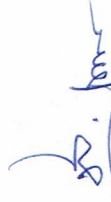
(นายสุวิทย์-วรธนิก)
ปลัดเทศบาลตำบลบางจาก

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
กองคลัง เทศบาลตำบลบางจาก อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน / (หน่วยงาน)	เงินงบประมาณ			วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท			
๑๑	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	เครื่องคอมพิวเตอร์	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๒,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๑๒	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	เครื่องสำรองไฟฟ้า	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒,๓๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๑๓	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ (เพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษา โครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่)	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น


(นางพริยา นิลวานิช)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ


(นางเนตรดาว สภาวรรณ)
เจ้าพนักงานพัสดุ


(นายสุวัฒน์ วรรณสาร)
ปลัดเทศบาลตำบลบางจาก

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
กองช่าง เทศบาลตำบลบางจาก อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน / (หน่วยงาน)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน / งาน /	จำนวนเงิน	ประเภท	จำนวน			
๑	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	แผนงานเคหะและชุมชน	๒๑๑,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๒	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ วงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท	แผนงานเคหะและชุมชน	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๒	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	วัสดุสำนักงาน	แผนงานเคหะและชุมชน	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๓	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	แผนงานเคหะและชุมชน	๙๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๔	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	วัสดุงานบ้านงานครัว	แผนงานเคหะและชุมชน	๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๕	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	วัสดุก่อสร้าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๓๐๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๖	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	แผนงานเคหะและชุมชน	๔๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๗	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	แผนงานเคหะและชุมชน	๗๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๘	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	วัสดุการเกษตร	แผนงานเคหะและชุมชน	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๙	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	วัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานเคหะและชุมชน	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๑๐	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ (ซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้าง ของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่)	แผนงานเคหะและชุมชน	๑๐๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น

(นางเบญจมาภรณ์ สดการณ)
เจ้าพนักงานพัสดุ

(นางสุริยา นิลวานิช)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายสุวิทย์ - ชัยวัฒน์)
ปลัดเทศบาลตำบลบางจาก

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
กองช่าง เทศบาลตำบลบางจาก อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน / (หน่วยงาน)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน / งาน /	จำนวนเงิน	ประเภท	จำนวน			
๑๑	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	ค่าชดเชยค่าจ้างสิ่งก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)	แผนงานเคหะและชุมชน	๑๒,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๑๒	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	โครงการขยายไหล่ทางถนน คลส.สายนาเวโคอักษร (ฝั่งซ้าย)	แผนงานเคหะและชุมชน	๗๐๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๖๐	
๑๓	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	โครงการปรับปรุงรั้วศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบางจาก	แผนงานเคหะและชุมชน	๒๐๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๖๐	
๑๔	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	ค่าจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๑๐๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น

(นางสุรียา นิลวานิช)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายสุวัฒน์ วัชรนิพัทธ์)
ปลัดเทศบาลตำบลบางจาก

(นางเนตรดาว สดาร์รณ์)
เจ้าพนักงานพัสดุ

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
กองสาธารณสุข เทศบาลตำบลบางจาก อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน / (หน่วยงาน)	เงินงบประมาณ			เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน / งาน /	จำนวนเงิน	ประเภท	จำนวน	จำนวน			
๑	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	แผนงานสาธารณสุข	๓๐,๐๐๐.๐๐				เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๒	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	โครงการสายด่วนแก้ไขปัญหาลิงแควล้อม	แผนงานสาธารณสุข	๕,๐๐๐.๐๐				เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๓	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ	แผนงานสาธารณสุข	๒๐,๐๐๐.๐๐				เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๔	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	ค่าวัสดุ วัสดุสำนักงาน	แผนงานสาธารณสุข	๑๐,๐๐๐.๐๐				เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๕	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	แผนงานสาธารณสุข	๑๐,๐๐๐.๐๐				เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๖	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	วัสดุงานบ้านครัว	แผนงานสาธารณสุข	๒๐,๐๐๐.๐๐				เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๗	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	วัสดุก่อสร้าง	แผนงานสาธารณสุข	๑๐,๐๐๐.๐๐				เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๘	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	วัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานสาธารณสุข	๑๐,๐๐๐.๐๐				เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๙	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ (รายจ่ายเพื่อซ่อมแซม บำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่)	แผนงานสาธารณสุข	๒๔๐,๐๐๐.๐๐				เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๑๐	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	โครงการจัดทำป้ายคำขวัญชุมชนและป้ายอนุรักษ์ทรัพยากร ธรรมชาติในที่สาธารณะ	แผนงานสาธารณสุข	๑๕,๐๐๐.๐๐				เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น

(นางเนตรดาว สถาวรณ)

เจ้าพนักงานพัสดุ

(นางสุริยา นิลานิช)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายสุวัฒน์ วชิรสิงห์)

ปลัดเทศบาลตำบลบางจาก

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
กองสาธารณสุข เทศบาลตำบลบางจาก อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน / (หน่วยงาน)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน / งาน /	จำนวนเงิน	ประเภท	จำนวน			
๑๑	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	โครงการถนนสวยด้วยต้นไม้และไม้ดอกไม้ประดับ	แผนงานสาธารณสุข	๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๑๒	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	โครงการป้องกันโรคติดต่อ	แผนงานสาธารณสุข	๑๐๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๑๓	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	โครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าและ คุนภำเบ็ดสุนัขและแมว	แผนงานสาธารณสุข	๔๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๑๔	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	โครงการอบรมกลุ่มเสี่ยง	แผนงานสาธารณสุข	๔๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๑๕	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	โครงการรณรงค์การชยะ	แผนงานเคหะและชุมชน	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๑๖	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	โครงการประกวดบ้านน่านอยู่ ชุมชนน่านมอง	แผนงานเคหะและชุมชน	๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๑๗	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	โครงการประชาสัมพันธ์การบริการการตุลิ่งปฏิกล	แผนงานเคหะและชุมชน	๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๑๘	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	โครงการสร้างจิตสำนึกในการคัดแยกขยะ	แผนงานเคหะและชุมชน	๙๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๑๙	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	วิสัยทัศน์บ้านงานครัว	แผนงานเคหะและชุมชน	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๒๐	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	วิสัยทัศน์พาหนะและขนส่ง	แผนงานเคหะและชุมชน	๔๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๒๑	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	วิสัยทัศน์เชื้อเพลิงและหล่อลื่น	แผนงานเคหะและชุมชน	๑๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น

(นางเนตรดาว สดววรรณ)
เจ้าพนักงานพัสดุ

(นางสุรียา นิลานิช)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายสุวัฒน์ วัชรินกร)
ปลัดเทศบาลตำบลบางจาก

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
กองสาธารณสุข เทศบาลตำบลบางจาก อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน / (หน่วยงาน)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน / งาน /	จำนวนเงิน	ประเภท	จำนวน			
๒๓	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	วัสดุอุปกรณ์	แผนงานเคหะและชุมชน	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๒๔	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	วัสดุเครื่องแต่งกาย	แผนงานเคหะและชุมชน	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๒๕	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	วัสดุอื่น	แผนงานเคหะและชุมชน	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๒๖	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	แผนงานการพาณิชย์	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๒๗	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	วัสดุงานบ้านงานครัว	แผนงานการพาณิชย์	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๒๘	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	วัสดุก่อสร้าง	แผนงานการพาณิชย์	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๒๙	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	แผนงานการพาณิชย์	๒,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๓๐	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	วัสดุเครื่องแต่งกาย	แผนงานการพาณิชย์	๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น

(นางเบตราว สดวรณ์)
เจ้าพนักงานพัสดุ

(นางพริยา นิลวนิช)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายสุวัฒน์ วัชรอนันท์)
ปลัดเทศบาลตำบลบางจาก

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

กองการศึกษา เทศบาลตำบลบางจาก อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน / (หน่วยงาน)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน / งาน /	จำนวนเงิน	ประเภท	จำนวน			
๑	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	แผนงานการศึกษา	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๒	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรในสังกัด เทศบาลที่รับผิดชอบพัฒนาเด็กและเยาวชน	แผนงานการศึกษา	๔๓,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๓	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	แผนงานการศึกษา	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๔	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานและกิจการ ของสภาเด็กและเยาวชน	แผนงานการศึกษา	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๕	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	โครงการห้องสมุดประชาชน	แผนงานการศึกษา	๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๖	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	คำบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน	แผนงานการศึกษา	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๗	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	วัสดุสำนักงาน	แผนงานการศึกษา	๑๖๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๘	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	แผนงานการศึกษา	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๙	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	วัสดุก่อสร้าง	แผนงานการศึกษา	๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๑๐	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	แผนงานการศึกษา	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๑๑	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	แผนงานการศึกษา	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น

(นางเนตรดาว สถาวรณ)

เจ้าพนักงานพัสดุ

(นางสุริยา นิลวานิช)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายสุวัฒน์ วชิรชนะกุล)

ปลัดเทศบาลตำบลบางจาก

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
กองการศึกษา เทศบาลตำบลบางจาก อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน / (หน่วยงาน)	เงินงบประมาณ			เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน / งาน /	จำนวนเงิน	ประเภท	จำนวน	จำนวน			
๑๒	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	วัสดุอุปกรณ์	แผนงานการศึกษา	๕,๐๐๐.๐๐				เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๑๓	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	วัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานการศึกษา	๓๐,๐๐๐.๐๐				เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๑๔	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	เก้าอี้สำนักงาน	แผนงานการศึกษา	๑๕๐,๐๐๐.๐๐				เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๑๕	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	โต๊ะสแตนเลส	แผนงานการศึกษา	๑๓๕,๐๐๐.๐๐				เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๑๖	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	เครื่องคอมพิวเตอร์	แผนงานการศึกษา	๑๗,๐๐๐.๐๐				เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๑๗	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์	แผนงานการศึกษา	๑๐,๐๐๐.๐๐				เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๑๘	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	เครื่องเล่นสนามกลางแจ้ง แบบกระดานหก	แผนงานการศึกษา	๑๕,๐๐๐.๐๐				เฉพาะเจาะจง		- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๑๙	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	เครื่องเล่นสนามกลางแจ้ง แบบกระดานสลับ	แผนงานการศึกษา	๒๗,๐๐๐.๐๐				เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๒๐	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	เครื่องเล่นสนามกลางแจ้ง แบบชิงช้า	แผนงานการศึกษา	๑๖,๐๐๐.๐๐				เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น



(นางเนตรดาว สดาร์ณ)
เจ้าพนักงานพัสดุ



(นางพริษา นิลานิช)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ



(นายสุวัฒน์ วัชรินทร)
ปลัดเทศบาลตำบลบางจาก

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
กองการศึกษา เทศบาลตำบลบางจาก อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน / (หน่วยงาน)	เงินงบประมาณ			เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน / งาน	จำนวนเงิน	ประเภท	จำนวน	จำนวน			
๒๑	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	เครื่องเล่นสนามกลางแจ้ง แบบชุดรวมสนุก	แผนงานการศึกษา	๒๕,๐๐๐.๐๐				เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๒๒	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	เครื่องเล่นสนามกลางแจ้ง แบบเป็นป้าย	แผนงานการศึกษา	๒๕,๐๐๐.๐๐				เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๒๓	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	เครื่องเล่นสนามกลางแจ้ง แบบม้าหมุน	แผนงานการศึกษา	๔๐,๐๐๐.๐๐				เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๒๔	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	คำบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ เพื่อซ่อมแซมบำรุง รักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่	แผนงานการศึกษา	๒๐,๐๐๐.๐๐				เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๒๕	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	รายการจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	แผนงานการศึกษา	๕๐๐,๐๐๐.๐๐				เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๒๖	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	ค่าพัฒนาการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๑๒๐,๐๐๐				เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๒๗	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	โครงการส่งเสริมพัฒนาการเรียนรู้	แผนงานการศึกษา	๑๐,๐๐๐				เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๒๘	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	ค่าอาหารกลางวัน	แผนงานการศึกษา	๕๐๓,๐๐๐				เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๒๙	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการ ศึกษาระดับพื้นฐาน	แผนงานการศึกษา	๑๑๓,๒๐๐				เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๓๐	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	วัสดุสำนักงาน	แผนงานการศึกษา	๔๐,๐๐๐				เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น

(นางเบตราวา สดวรัตน์)
เจ้าพนักงานพัสดุ

(นางสุวิมล วัชรนากร)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่
ปลัดเทศบาลตำบลบางจาก

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
กองการศึกษา เทศบาลตำบลบางจาก อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน / (หน่วยงาน)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน / งาน /	จำนวนเงิน	ประเภท	จำนวน			
๓๑	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	ค่าอาหารเสริม (นม)	แผนงานการศึกษา	๒๑๐,๗๕๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๓๒	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	แผนงานการศึกษา	๒,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๓๓	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	แผนงานการศึกษา	๑๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๓๔	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	โครงการแข่งขันกีฬาสุมน	แผนงานการ ศาสนาฯ	๒๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๓๕	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	โครงการแข่งขันกีฬาฟุตบอลเทศบาลบางจาก	แผนงานการ ศาสนาฯ	๒๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๓๖	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	โครงการจัดงานวันเด็ก	แผนงานการ ศาสนาฯ	๑๐๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๓๗	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	โครงการจัดตั้งทีมนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกับหน่วยงานอื่น	แผนงานการ ศาสนาฯ	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๓๘	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	โครงการเสริมสร้างทักษะกีฬา	แผนงานการ ศาสนาฯ	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๓๙	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	วัสดุกีฬา	แผนงานการ ศาสนาฯ	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น

(นางเนตรดาว สภาธรรม)
เจ้าพนักงานพัสดุ

(นางสุรียา นิลวานิช)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายผู้พัฒน์ วัชรธัญญกร)
ปลัดเทศบาลตำบลบางจาก

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
กองการศึกษา เทศบาลตำบลบางจาก อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน / (หน่วยงาน)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน / งาน /	จำนวนเงิน	ประเภท	จำนวน			
๔๐	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง	แผนงานการ ศาสนาฯ	๑๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๔๑	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	โครงการจัดงานประเพณีลากพระ	แผนงานการ ศาสนาฯ	๑๐๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๔๒	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	โครงการจัดงานประเพณีวันขึ้นปีใหม่	แผนงานการ ศาสนาฯ	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๔๓	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	โครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์	แผนงานการ ศาสนาฯ	๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๔๔	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	โครงการจัดงานประเพณีแห่เทียนพรรษา	แผนงานการ ศาสนาฯ	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๔๕	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานกิจกรรมบำรุง รักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น	แผนงานการ ศาสนาฯ	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น

(นางเนตรดาว สดารณณ์)
เจ้าพนักงานพัสดุ

(นางพริษา นิลานิช)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายสุวัฒน์ วัชรสินการ)
ปลัดเทศบาลตำบลบางจาก

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เทศบาลตำบลบางจาก อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน / (หน่วยงาน)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอก		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวนเงิน	ประเภท	จำนวน			
๑	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๖๒,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี
๒	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ -คำรับรอง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี
๓	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	ค่าเลี้ยงรับรอง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี
๔	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและ นอกราชอาณาจักร	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี
๕	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	โครงการจัดงานราชนาฬิกาและรัฐพิธี	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี
๖	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	โครงการจัดงานวันเทศบาล	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี
๗	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	โครงการจัดซื้อหนังสือระเบียบข้อบังคับและระเบียบการ ปฏิบัติงานทางราชการ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี
๘	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	โครงการจัดทำแผนการดำเนินงาน	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี
๙	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	โครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี
๑๐	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	โครงการเลือกตั้งผู้บริการและสมาชิกสภาท้องถิ่น	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี
๑๑	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพสมาชิกสภาท้องถิ่น	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี

(นางเบตตรา สารวรรณ)

เจ้าพนักงานพัสดุ

(นางสุริยา นิลวนิช)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายสุวัฒน์ วัชรินกร)

ปลัดเทศบาลตำบลบางจาก

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เทศบาลตำบลบางจาก อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน / (หน่วยงาน)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ			เงินนอก		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	ประเภท	จำนวน			
๑๒	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	โครงการอบรมกฎหมายน้ำรู้เพื่อประชาชน	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐				เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี
๑๓	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	โครงการอบรมจริยธรรมผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างเทศบาลตำบลบาง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐				เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี
๑๔	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	โครงการอบรมให้ความรู้ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร ของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๕,๐๐๐.๐๐				เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี
๑๕	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ ได้ตามปกติ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๖๐,๐๐๐.๐๐				เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี
๑๖	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	วัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๖๔,๐๐๐.๐๐				เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี
๑๗	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐.๐๐				เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี
๑๘	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	วัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐				เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี
๑๙	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	วัสดุก่อสร้าง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐.๐๐				เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี
๒๐	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๔๐,๐๐๐.๐๐				เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี
๒๑	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๓๐,๐๐๐.๐๐				เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี
๒๒	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๖๐,๐๐๐.๐๐				เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี

๑๗

(นางเนตรดาว สดาร์ณ)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

๑๗

(นางสุริยา นิลวานิช)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

๑๗

(นายสุวัฒน์ วัชรินกร)

ปลัดเทศบาลตำบลบางจาก

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

เทศบาลตำบลบางจาก อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน / (หน่วยงาน)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอก		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวนเงิน	ประเภท	จำนวน			
๒๓	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๖๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี
๒๔	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	เก้าอี้สำนักงาน	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี
๒๕	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	เครื่องปรับอากาศ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๔๓,๔๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี
๒๖	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	ค่าบริการรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ (ซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่)	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๐๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี
๒๗	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่/สงกรานต์	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี
๒๘	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	โครงการฝึกอบรมทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี
๒๙	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัยเบื้องต้นแก่ประชาชน เยาวชน ในเขตเทศบาล	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี
๓๐	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	โครงการเสริมสร้างศักยภาพชุมชนด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	สำนักปลัด	แผนงานรักษาความ สงบภายใน	๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี
๓๑	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	ค่าบริการรักษาซ่อมแซมทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ	สำนักปลัด	แผนงานรักษาความ สงบภายใน	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี
๓๒	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักปลัด	แผนงานรักษาความ สงบภายใน	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี

(นางเนตรดาว สดการรณ์)

เจ้าพนักงานพัสดุ

(นางสุรียา นิลวนิช)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายสุวัฒน์ วิจิตรสินการ)

ปลัดเทศบาลตำบลบางจาก

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เทศบาลตำบลบางจาก อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน / (หน่วยงาน)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอก		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวนเงิน	ประเภท	จำนวน			
๓๒	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	โครงการประชาสัมพันธ์การป้องกันและระงับอัคคีภัย	สำนักปลัด	แผนงานรักษาความ สงบภายใน	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี
๓๓	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	วัสดุก่อสร้าง	สำนักปลัด	แผนงานรักษาความ สงบภายใน	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี
๓๔	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัด	แผนงานรักษาความ สงบภายใน	๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี
๓๕	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัด	แผนงานรักษาความ สงบภายใน	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี
๓๖	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	วัสดุเครื่องแต่งกาย	สำนักปลัด	แผนงานรักษาความ สงบภายใน	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี
๓๗	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	วัสดุเครื่องดับเพลิง	สำนักปลัด	แผนงานรักษาความ สงบภายใน	๑๐๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี
๓๘	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ (ซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่) เช่น เครื่องจักรกล	สำนักปลัด	แผนงานรักษาความ สงบภายใน	๒๐๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี
๓๙	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	โครงการควบคุมครัวเรือนผู้สูงอายุและผู้พิการ	สำนักปลัด	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑๐๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี
๔๐	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	โครงการอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานของคณะกรรมการชุมชน กลุ่มอาชีพ กลุ่มสตรี ชมรมผู้สูงอายุและกลุ่มสนใจต่าง ๆ	สำนักปลัด	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๒๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี
๔๑	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	โครงการเลือกตั้งคณะกรรมการชุมชนและผู้รับผิดชอบ	สำนักปลัด	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี

(นางเนตรดาว สดารณ)

เจ้าพนักงานพัสดุ

(นางสุริยา นิลวนิช)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายสุวัฒน์ วัชรินกร)

ปลัดเทศบาลตำบลบางจาก

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เทศบาลตำบลบางจาก อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน / (หน่วยงาน)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ			เงินนอก		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวนเงิน	ประเภท	จำนวน	จำนวน			
๔๒	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	โครงการส่งเสริมความรู้และพัฒนาคุณภาพชีวิตให้แก่ผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส	สำนักปลัด	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๓๐,๐๐๐.๐๐				เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี
๔๓	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	โครงการส่งเสริมทักษะอาชีพ ให้แก่ประชาชน กลุ่มอาชีพ กลุ่มสตรี และกลุ่มสนใจต่าง ๆ	สำนักปลัด	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๓๐,๐๐๐.๐๐				เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี
๔๔	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	โครงการส่งเสริมศักยภาพและพัฒนาภูมิทัศน์	สำนักปลัด	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๒๐,๐๐๐.๐๐				เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี
๔๕	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	โครงการส่งเสริมให้ความรู้ด้านปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	สำนักปลัด	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๓๐,๐๐๐.๐๐				เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี
๔๖	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	โครงการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมพื้นบ้านไทย เช่นหนังตะลุง มโนราห์	สำนักปลัด	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๓๐,๐๐๐.๐๐				เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี

นางเนตรดาว สดาร์ณ

(นางเนตรดาว สดาร์ณ)

เจ้าพนักงานพัสดุ

นางสุวิมล วัชรินทร์

(นางสุวิมล วัชรินทร์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ปลัดเทศบาลตำบลบางจาก

(นายสุวิมล วัชรินทร์)

ปลัดเทศบาลตำบลบางจาก

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เทศบาลตำบลจาก อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน / (หน่วยงาน)	หน่วยงาน ของเจ้าเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวนเงิน	ประเภท	จำนวนเงิน			
๔๗	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ราชอาณาจักร	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๕	อนุมัติตาม จำเป็นตลอดทั้งปี
๔๘	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๐๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๕	อนุมัติตาม จำเป็นตลอดทั้งปี
๔๙	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	โครงการประชาสัมพันธ์การจัดเก็บรายได้	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๕	อนุมัติตาม จำเป็นตลอดทั้งปี
๕๐	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	โครงการให้บริการจัดเก็บภาษีเงินได้	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๕	อนุมัติตาม จำเป็นตลอดทั้งปี
๕๑	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๖	อนุมัติตาม จำเป็นตลอดทั้งปี
๕๒	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	วัสดุสำนักงาน	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๕	อนุมัติตาม จำเป็นตลอดทั้งปี
๕๓	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๕	อนุมัติตาม จำเป็นตลอดทั้งปี
๕๔	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๔๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๕	อนุมัติตาม จำเป็นตลอดทั้งปี
๕๕	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	ค่าบริการไปรษณีย์	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๕	อนุมัติตาม จำเป็นตลอดทั้งปี
๕๖	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	เครื่องคอมพิวเตอร์	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๒,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๕	อนุมัติตาม จำเป็นตลอดทั้งปี
๕๗	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	เครื่องสำรองไฟ	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒,๕๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๕	อนุมัติตาม จำเป็นตลอดทั้งปี
๕๘	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ (ซ่อมแซม	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๕	อนุมัติตาม จำเป็นตลอดทั้งปี

(นางเนตรดาว สดกรณ)

เจ้าพนักงานพัสดุ

(นางพริษา นิลานันท์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายสุวิทย์ - วชิรณาร)

ปลัดเทศบาลตำบลจาก

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
เทศบาลตำบลบางจาก อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน / (หน่วยงาน)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน(บาท)			
๕๙	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตาม จำเป็นตลอดทั้งปี
๖๐	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	ค่าจ้างจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๒๐๖,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตาม จำเป็นตลอดทั้งปี
๖๑	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตาม จำเป็นตลอดทั้งปี
๖๒	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	วัสดุสำนักงาน	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตาม จำเป็นตลอดทั้งปี
๖๓	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๙๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตาม จำเป็นตลอดทั้งปี
๖๔	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตาม จำเป็นตลอดทั้งปี
๖๕	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	วัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๓๐๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตาม จำเป็นตลอดทั้งปี
๖๖	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๔๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตาม จำเป็นตลอดทั้งปี
๖๗	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๗๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตาม จำเป็นตลอดทั้งปี
๖๘	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	วัสดุการเกษตร	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตาม จำเป็นตลอดทั้งปี
๖๙	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตาม จำเป็นตลอดทั้งปี



(นางนงนตรดาว สถาวรณ)

เจ้าพนักงานพัสดุ



(นางนงนตรดาว สถาวรณ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ



(นายสุวัฒน์ วงษ์นากร)

ปลัดเทศบาลตำบลบางจาก

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
เทศบาลตำบลบางจาก อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน / (หน่วยงาน)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน			
๗๐	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	คำบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ (ซ่อมแซมบำรุงรักษา โครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ เช่น เครื่องจักรกล	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๑๐๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
๗๑	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	เงินชดเชยค่าสิ่งก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า KX	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๑๒,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติตามความ จำเป็น
๗๒	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	โครงการขยายไหล่ทาง ถนน คสล.สายแนวโคอักษร (ฝั่งซ้าย)	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๗๐๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๖๐	
๗๓	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	โครงการปรับปรุงรั้วศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบางจาก	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๒๐๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๖๐	
๗๔	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	ค่าจ้างการออกแบบและความคุมงานก่อสร้าง	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๑๐๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี



(นางเนตรดาว สการรณ์)
เจ้าพนักงานพัสดุ



(นางพริยา นิลวานิช)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ



(นายสุวัฒน์ วชิรจิกร)
ปลัดเทศบาลตำบลบางจาก

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เทศบาลตำบลบางจาก อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน / (หน่วยงาน)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอก		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน /	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน			
๗๕	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตาม จำนวนต่อทั้งปี
๗๖	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	ค่าใช้จ่ายโครงการสายด่วนแก้ไขปัญหาล้างแวล้อม	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข	๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตาม จำนวนต่อทั้งปี
๗๗	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	ค่าบริการรักษาและซ่อมแซม เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตาม จำนวนต่อทั้งปี
๗๘	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	ค่าวัสดุ วัสดุสำนักงาน	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตาม จำนวนต่อทั้งปี
๗๙	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตาม จำนวนต่อทั้งปี
๘๐	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตาม จำนวนต่อทั้งปี
๘๑	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	วัสดุก่อสร้าง	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตาม จำนวนต่อทั้งปี
๘๒	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตาม จำนวนต่อทั้งปี
๘๓	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	ค่าบริการรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ (ซ่อมแซมบำรุงรักษา	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข	๒๔๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตาม จำนวนต่อทั้งปี
๘๔	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	โครงการจัดทำป้ายคำขวัญชุมชนและป้ายอนุรักษ์ทรัพยากร ธรรมชาติในพื้นที่สาธารณะ	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข	๑๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตาม จำนวนต่อทั้งปี
๘๕	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	โครงการถนนสายด้วยต้นไม้และไม้ดอกไม้ประดับ	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข	๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตาม จำนวนต่อทั้งปี

(นางเนตรดา สดารณ)

เจ้าพนักงานพัสดุ

(นางสุวิภา นิลานิต)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายสุวิวัฒน์ ชื่นชมการ)

ปลัดเทศบาลตำบลบางจาก

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
เทศบาลตำบลบางจาก อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน / (หน่วยงาน)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอก		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน /	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน			
๘๖	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	โครงการอบรมกลุ่มเสี่ยง	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข	๔๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
๘๗	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	อุปกรณ์ซีดีอีพ	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
๘๘	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ วงเงินเกินกว่า ๕,๐๐๐ บาท	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข	๑๐๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
๘๙	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	ค่าจัดทำป้ายคำขวัญชุมชนและป้ายอนุรักษทรัพยากร ธรรมชาติในเทศบาล	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข	๑๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
๙๐	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	โครงการถนนสายด้วยต้นไม้และไม่ต่อเนื่องไม่ระดับ	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
๙๑	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	โครงการป้องกันโรคติดต่อ	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข	๑๐๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
๙๒	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	โครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าและควบคุมกำเนิด สุนัขและแมว	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข	๔๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
๙๓	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	โครงการอบรมกลุ่มเสี่ยง	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข	๔,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
๙๔	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองสาธารณสุข	แผนงานและประชุมชน	๑,๕๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
๙๕	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	โครงการธนาคารขยะ	กองสาธารณสุข	แผนงานและประชุมชน	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
๙๖	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	โครงการประกวดบ้านน้อย ชุมชนบ้านเอง	กองสาธารณสุข	แผนงานและประชุมชน	๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี

(นางเนตรดาว สการณ)

เจ้าพนักงานพัสดุ

(นางสุริยา นิลวนิช)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายสุวัฒน์ วิชากร)

ปลัดเทศบาลตำบลบางจาก

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เทศบาลตำบลบางจาก อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน / (หน่วยงาน)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอก		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน /	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน			
๙๗	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	โครงการประชาสัมพันธ์การบริการดูแลสิ่งปฏิกูล	กองสาธารณสุข	แผนงานเคหะและชุมชน	๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตาม จำเป็นตลอดทั้งปี
๙๘	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	โครงการสร้างจิตสำนึกในการคัดแยกขยะ	กองสาธารณสุข	แผนงานเคหะและชุมชน	๙๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตาม จำเป็นตลอดทั้งปี
๙๙	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองสาธารณสุข	แผนงานเคหะและชุมชน	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตาม จำเป็นตลอดทั้งปี
๑๐๐	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองสาธารณสุข	แผนงานเคหะและชุมชน	๔๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตาม จำเป็นตลอดทั้งปี
๑๐๑	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองสาธารณสุข	แผนงานเคหะและชุมชน	๑๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตาม จำเป็นตลอดทั้งปี
๑๐๒	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	วัสดุการเกษตร	กองสาธารณสุข	แผนงานเคหะและชุมชน	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตาม จำเป็นตลอดทั้งปี
๑๐๓	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	วัสดุเครื่องแต่งกาย	กองสาธารณสุข	แผนงานเคหะและชุมชน	๒๐๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตาม จำเป็นตลอดทั้งปี
๑๐๔	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	วัสดุอื่น	กองสาธารณสุข	แผนงานเคหะและชุมชน	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตาม จำเป็นตลอดทั้งปี
๑๐๕	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองสาธารณสุข	แผนงานการพาณิชย์	๑๐๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตาม จำเป็นตลอดทั้งปี
๑๐๖	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองสาธารณสุข	แผนงานการพาณิชย์	๒๐๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตาม จำเป็นตลอดทั้งปี
๑๐๗	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	วัสดุก่อสร้าง	กองสาธารณสุข	แผนงานการพาณิชย์	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตาม จำเป็นตลอดทั้งปี

(นางเนตรดาว สภาธรรม)
เจ้าพนักงานพัสดุ

(นางสุรียา นิลวนิช)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายสุวิทย์ วรรณกร)
ปลัดเทศบาลตำบลบางจาก

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
เทศบาลตำบลบางจาก อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน / (หน่วยงาน)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอก		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน /	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน			
๑๐๘	๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๔	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองสาธารณสุข	แผนงานการพาณิชย์	๒,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
๑๐๙	๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๔	วัสดุเครื่องแต่งกาย	กองสาธารณสุข	แผนงานการพาณิชย์	๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี

(นางพริยา นิลานิช)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายสุวัฒน์ วชิรนากร)
ปลัดเทศบาลตำบลบางจาก

(นางเนตรดาว สดาร์ณ)
เจ้าพนักงานพัสดุ

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
เทศบาลตำบลบางจาก อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน / (หน่วยงาน)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอก		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน			
๑๑๐	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
๑๑๑	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
๑๑๒	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานและกิจกรรม ของสภาเด็กและเยาวชน	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
๑๑๓	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	โครงการห้องสมุดประชาชน	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	ได้รับการจัดสรรจาก งบประมาณ จาก กรมส่งเสริม
๑๑๔	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
๑๑๕	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	วัสดุสำนักงาน	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๑๖๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
๑๑๖	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
๑๑๗	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	วัสดุก่อสร้าง	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
๑๑๘	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
๑๑๙	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
๑๒๐	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	วัสดุการเกษตร	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี

๑๗

(นางเนตรดาว สวรรณ์)

เจ้าพนักงานพัสดุ

๑๗

(นางสุริยา นิลวนิช)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

๑๗

(นายสุวัฒน์ ศรีธนากร)

ปลัดเทศบาลตำบลบางจาก

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
เทศบาลตำบลบางจาก อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน / (หน่วยงาน)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอก		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน			
๑๒๑	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตาม จำเป็นตลอดทั้งปี
๑๒๒	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	เก้าอี้สำนักงาน	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๕,๕๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตาม จำเป็นตลอดทั้งปี
๑๒๓	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	โต๊ะสแตนเลส	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๑๓๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตาม จำเป็นตลอดทั้งปี
๑๒๔	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงาน สำนักงาน	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๑๗,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตาม จำเป็นตลอดทั้งปี
๑๒๕	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตาม จำเป็นตลอดทั้งปี
๑๒๖	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	เครื่องเล่นสนามกลางแจ้ง แบบกระดานหก	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๑๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตาม จำเป็นตลอดทั้งปี
๑๒๗	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	เครื่องเล่นสนามกลางแจ้ง แบบกระดานลื่น	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๒๗,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตาม จำเป็นตลอดทั้งปี
๑๒๘	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	เครื่องเล่นสนามกลางแจ้ง แบบชิงช้า	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๑๖,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตาม จำเป็นตลอดทั้งปี
๑๒๙	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	เครื่องเล่นสนามกลางแจ้ง แบบชุดรวมสนุก	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๒๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตาม จำเป็นตลอดทั้งปี
๑๓๐	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	เครื่องเล่นสนามกลางแจ้ง แบบปัมป์	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๒๙,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตาม จำเป็นตลอดทั้งปี
๑๓๑	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	เครื่องเล่นสนามกลางแจ้ง แบบม้าหมุน	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๔๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตาม จำเป็นตลอดทั้งปี

(นางเนตรดาว สดาร์ณ)

เจ้าพนักงานพัสดุ

(นางสุรียา นิลานิน)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายสุวัฒน์ วชิรนากร)

ปลัดเทศบาลตำบลบางจาก

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เทศบาลตำบลบางจาก อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดทำ	รายการ / จำนวน / (หน่วยงาน)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอก		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน			
๑๓๒	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	คำบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ ซ่อมแซมบำรุงรักษา โครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่	อนุมัติตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี	แผนงานการศึกษา	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	จะเบิกจ่ายเมื่อได้ รับการจัดสรรจากกรม
๑๓๓	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	อนุมัติตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี	แผนงานการศึกษา	๙๐๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
๑๓๔	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	ค่าพัฒนาการศึกษา	อนุมัติตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี	แผนงานการศึกษา	๑๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
๑๓๕	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	โครงการส่งเสริมพัฒนาการเรียนรู้	อนุมัติตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี	แผนงานการศึกษา	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
๑๓๖	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายบริหารสถานศึกษา	อนุมัติตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี	แผนงานการศึกษา	๘๗๕,๓๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
๑๓๗	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	วัสดุงานบ้านงานครัว	อนุมัติตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี	แผนงานการศึกษา	๔๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
๑๓๘	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	อาคารเสริม (นม)	อนุมัติตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี	แผนงานการศึกษา	๒๑๐,๗๕๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
๑๓๙	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	อนุมัติตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี	แผนงานการศึกษา	๒,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
๑๔๐	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	โครงการแข่งขันกีฬายูธมน	อนุมัติตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี	แผนงานการศึกษา	๒๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
๑๔๑	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	โครงการแข่งขันกีฬาฟิซอลเทศบาลตำบลบางจาก	อนุมัติตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี	วัฒนธรรมและนันทนาการ	๒๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
๑๔๒	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	โครงการจัดงานวันเด็ก	อนุมัติตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี	วัฒนธรรมและนันทนาการ	๑๐๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี



(นางเนตรดาว สวรรณ์)

เจ้าพนักงานพัสดุ



(นางสุธิดา นิลานันท์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ



(นายสุวัฒน์ วัชรินากร)

ปลัดเทศบาลตำบลบางจาก

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
เทศบาลตำบลบางจาก อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน / (หน่วยงาน)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอก		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน			
๑๔๓	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	โครงการจัดสร้างพื้นที่กีฬาเยาวชนร่วมกับหน่วยงานอื่น	อนุมัติตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
๑๔๔	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	โครงการเสริมสร้างทักษะกีฬา	อนุมัติตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
๑๔๕	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	วัสดุกีฬา	อนุมัติตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
๑๔๖	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง	อนุมัติตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๑๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
๑๔๗	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	โครงการจัดงานประเพณีเสกไฟพระ	อนุมัติตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๑๐๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
๑๔๘	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	โครงการจัดงานประเพณีวันขึ้นปีใหม่	อนุมัติตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
๑๔๙	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	โครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์	อนุมัติตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
๑๕๐	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	โครงการจัดงานประเพณีแห่เทียนพรรษา	อนุมัติตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
๑๕๑	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานบำรุงรักษา ศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นฯ	อนุมัติตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	อนุมัติตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี



(นางเนตรดาว สการรณ์)
เจ้าพนักงานพัสดุ



(นางสุรียา นิลานันท์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ



(นายสุวัฒน์ วัชรินการ)
ปลัดเทศบาลตำบลบางจาก